МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курский государственный университет»

Кафедра программного обеспечения и администрирования

информационных систем

Отчёт

по лабораторной работе № 1

**”**Технология решения учетных задач

на ПЭВМ с использованием типовой конфигурации “1С:Предприятие 8.1”**”**

по дисциплине

**“**Админимтрирование 1С**”**

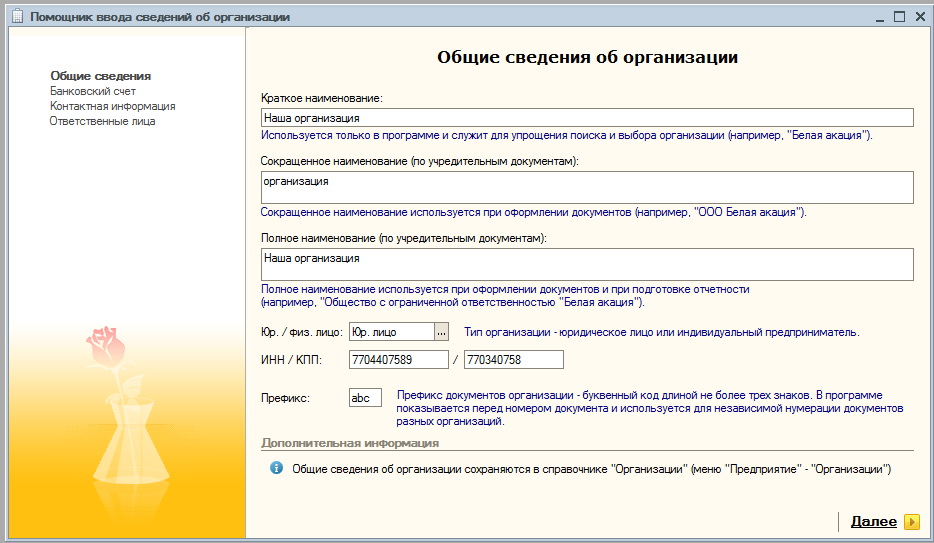
Выполнил: Проверил:

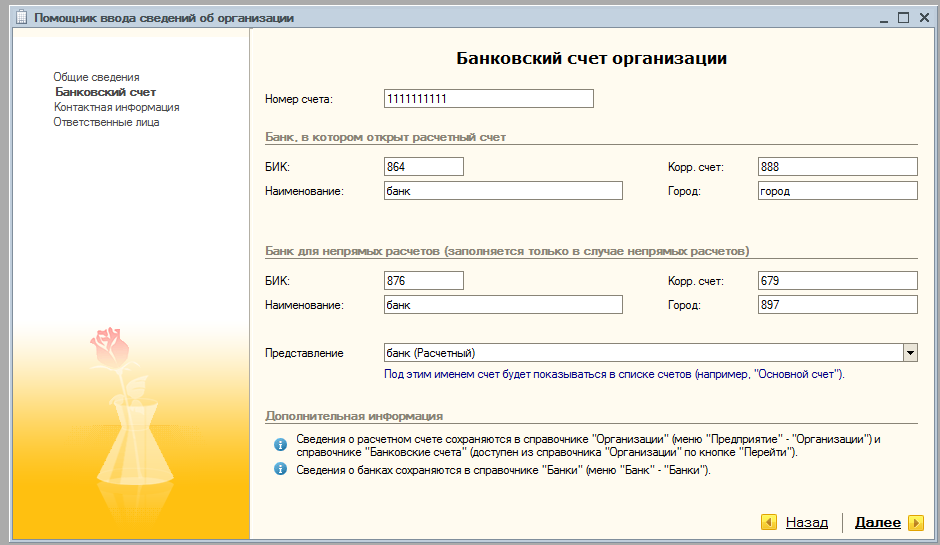
студент группы 413 старший преподаватель кафедры ПОиАИС

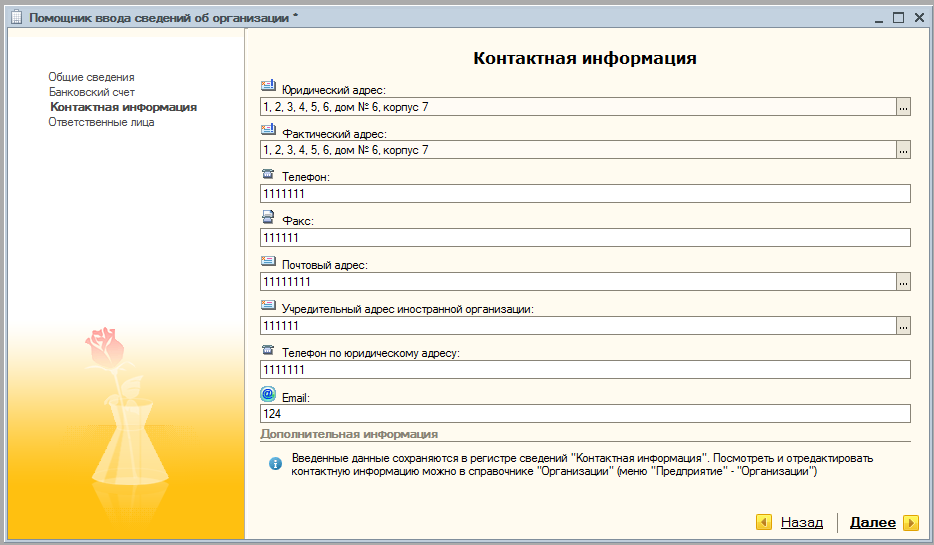
Мусонда Салиму Чистилина Е.В.

Курск, 2021

Задание 1







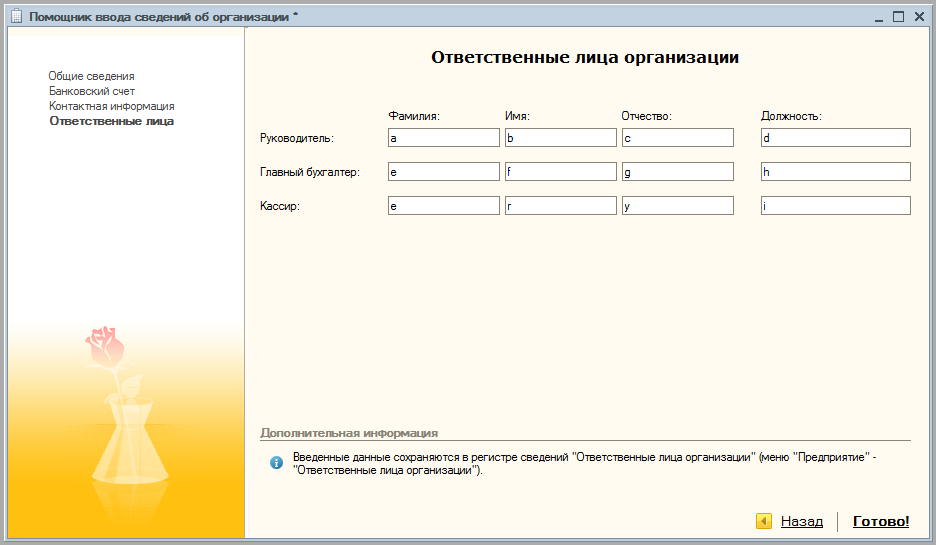
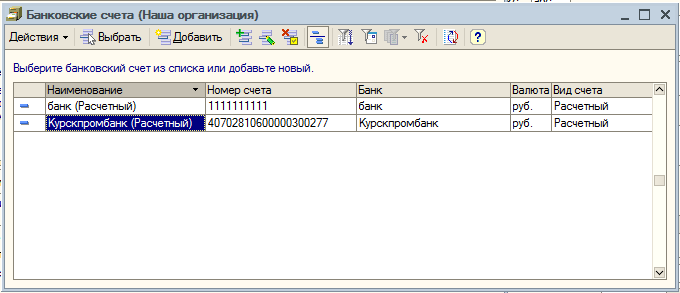
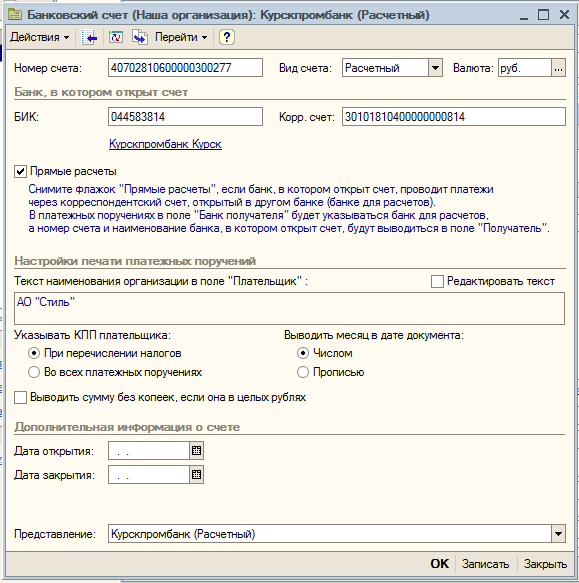


Рисунок 1 – ввод сведений об организации





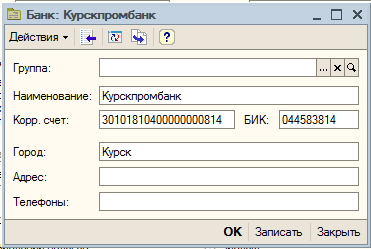


Рисунок 2 – сведения о банке и счёте

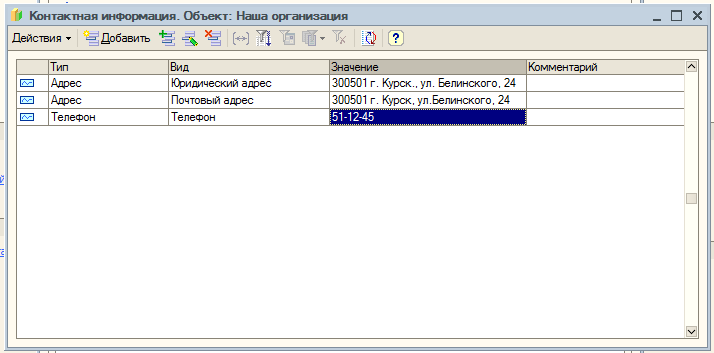


Рисунок 3 – Контактная информация

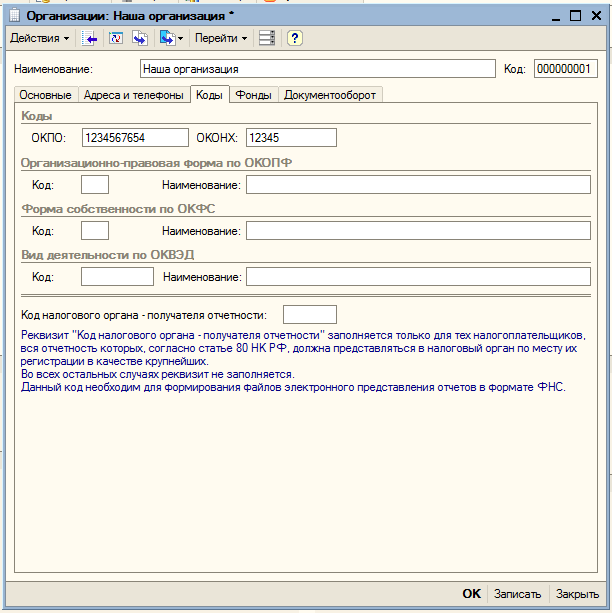


Рисунок 4 – Коды

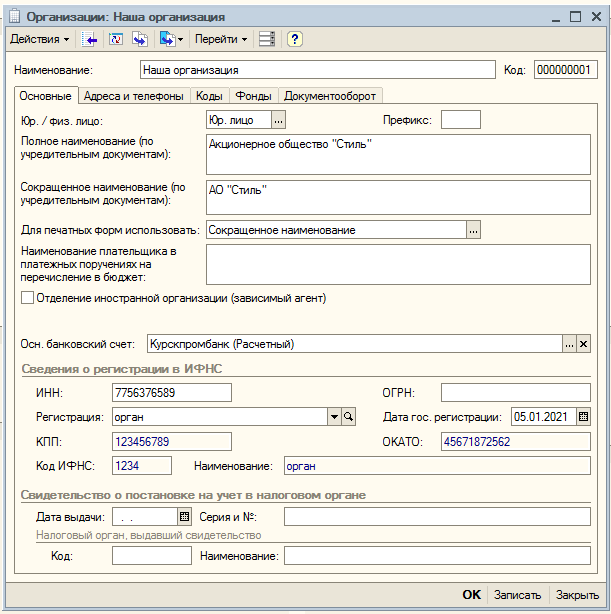
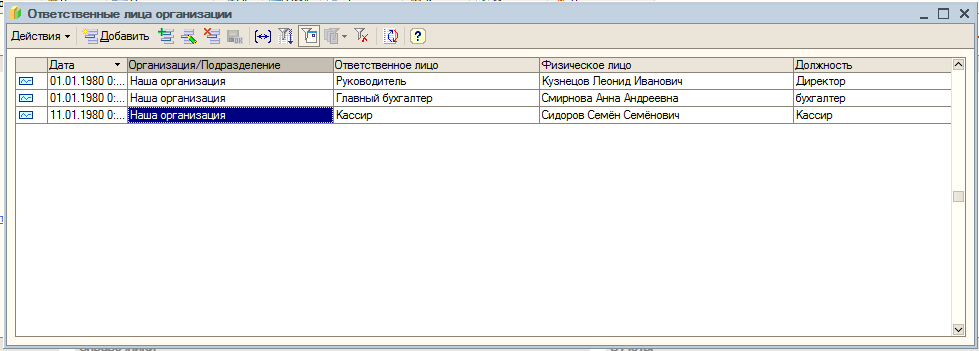
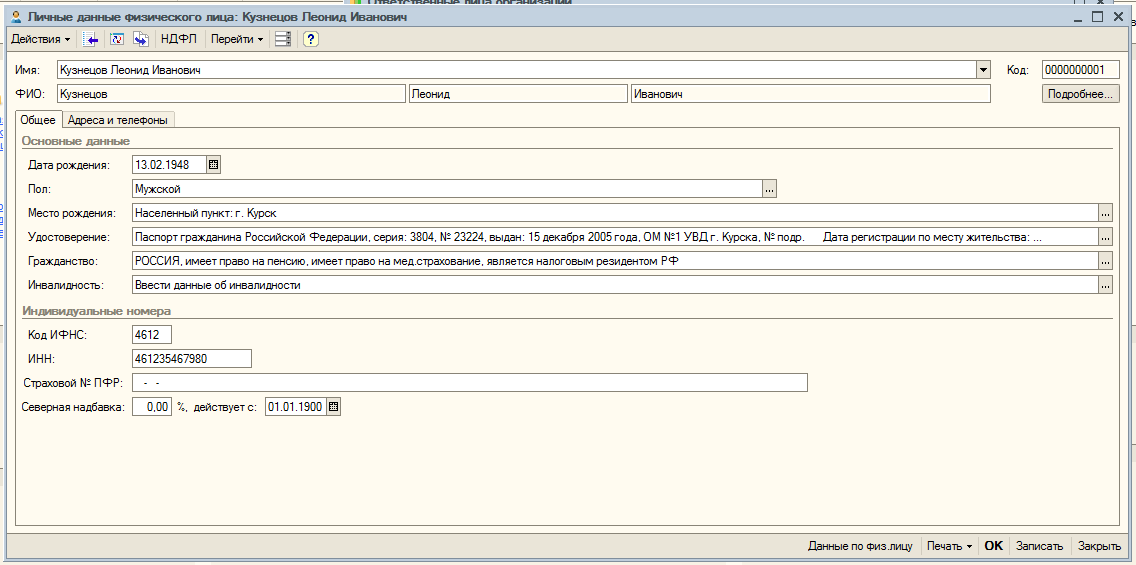
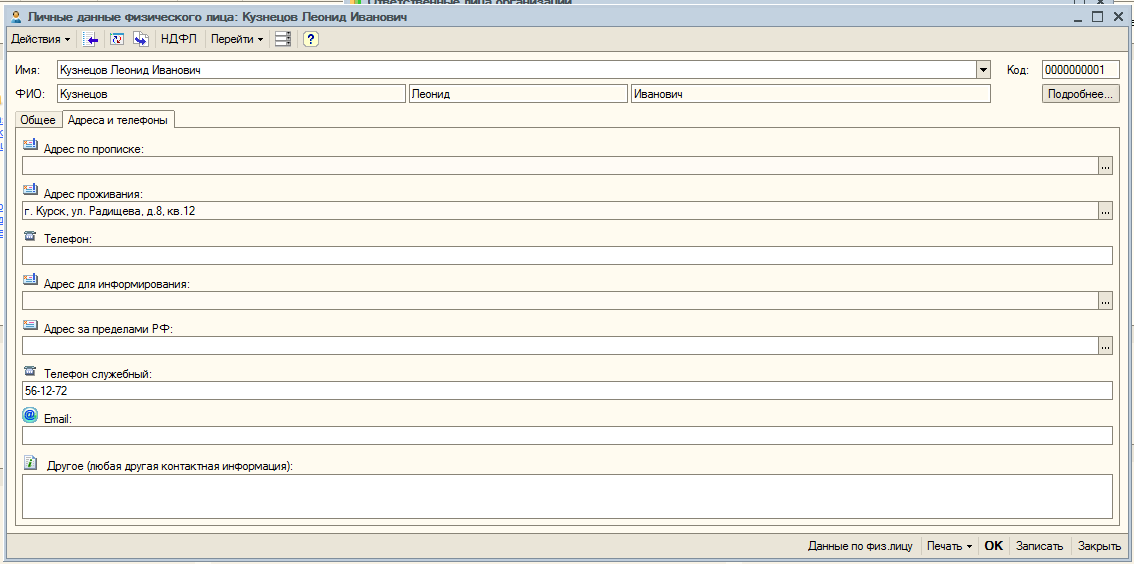


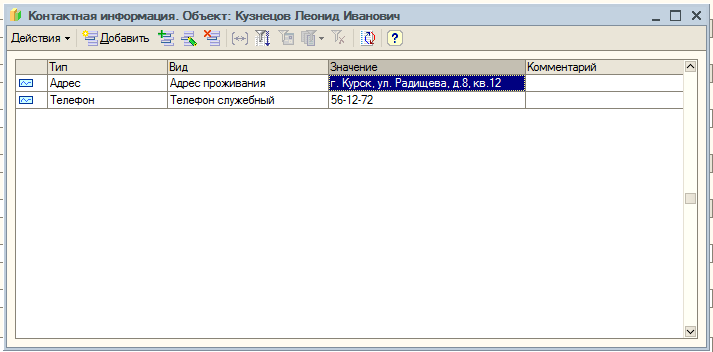
Рисунок 5 – Сведения об организации

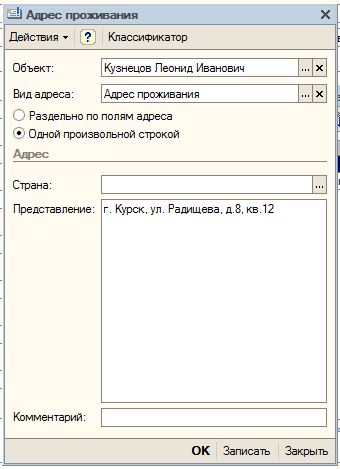


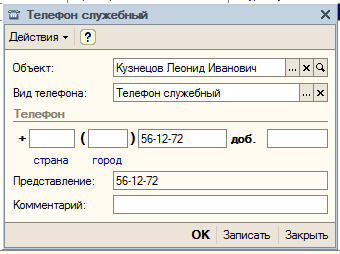


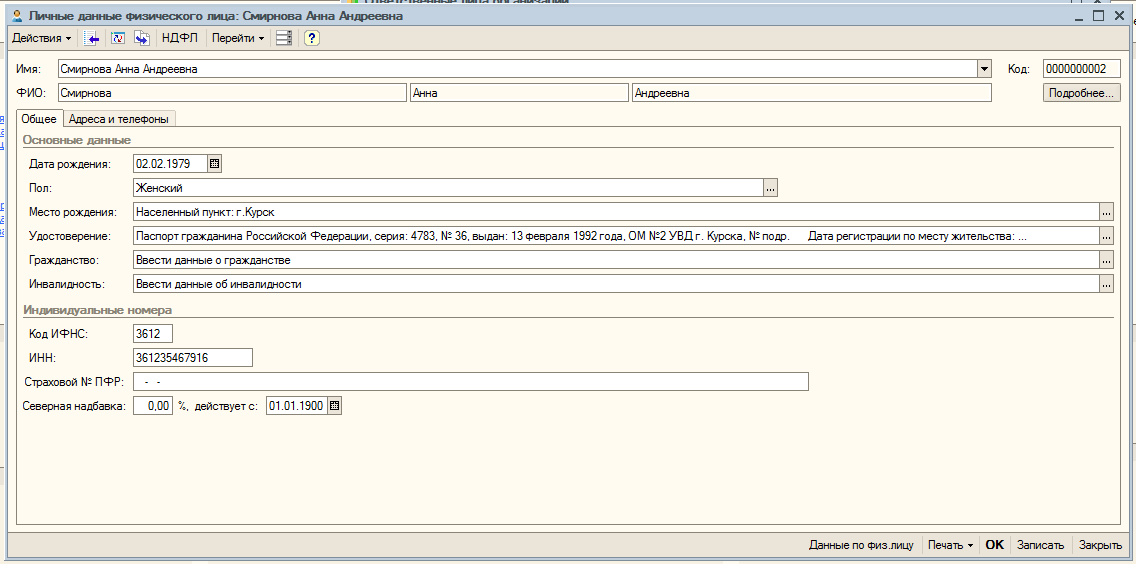
ИНН 461235467900 не верен.

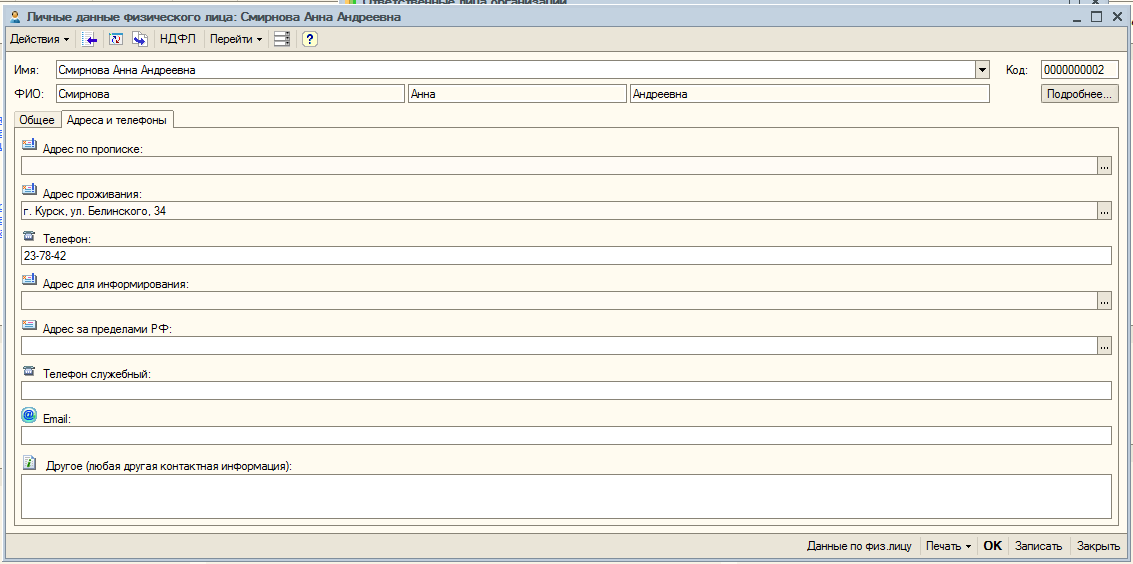


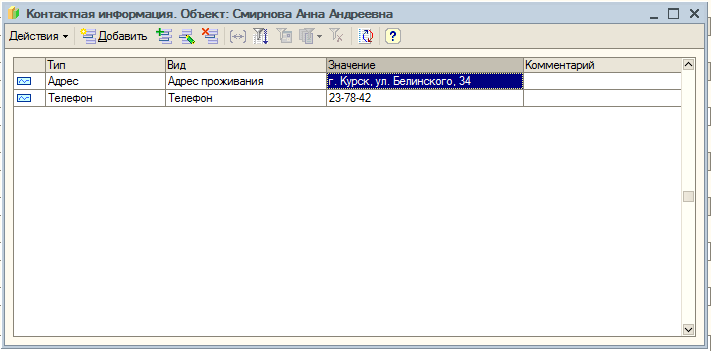


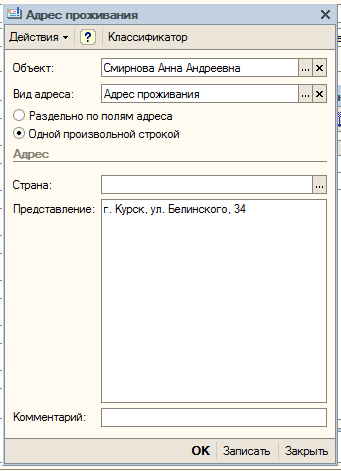


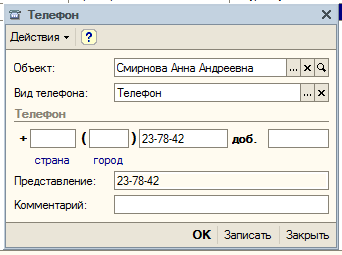


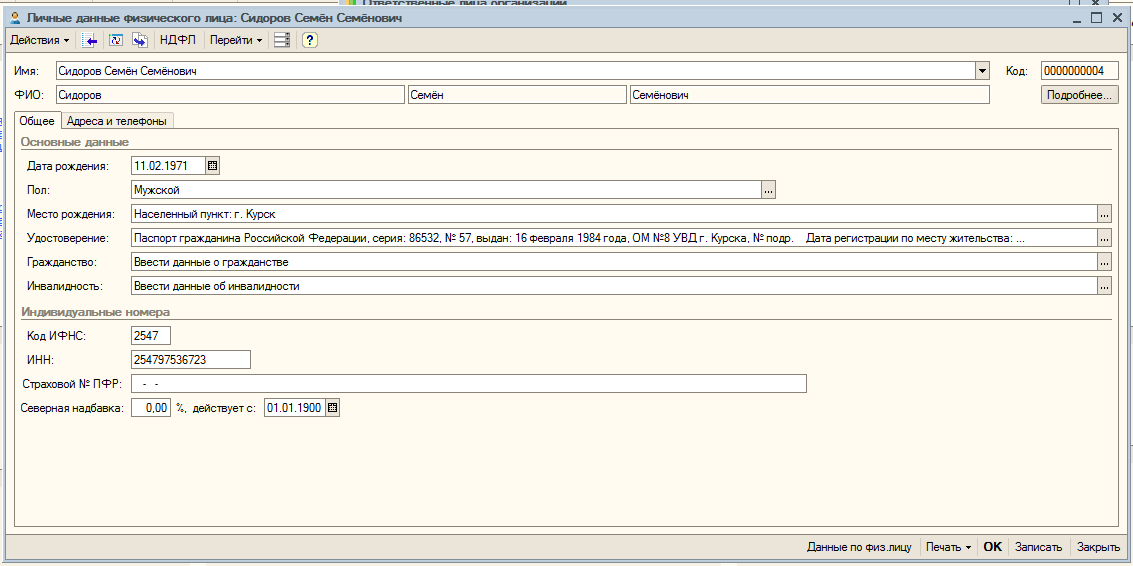


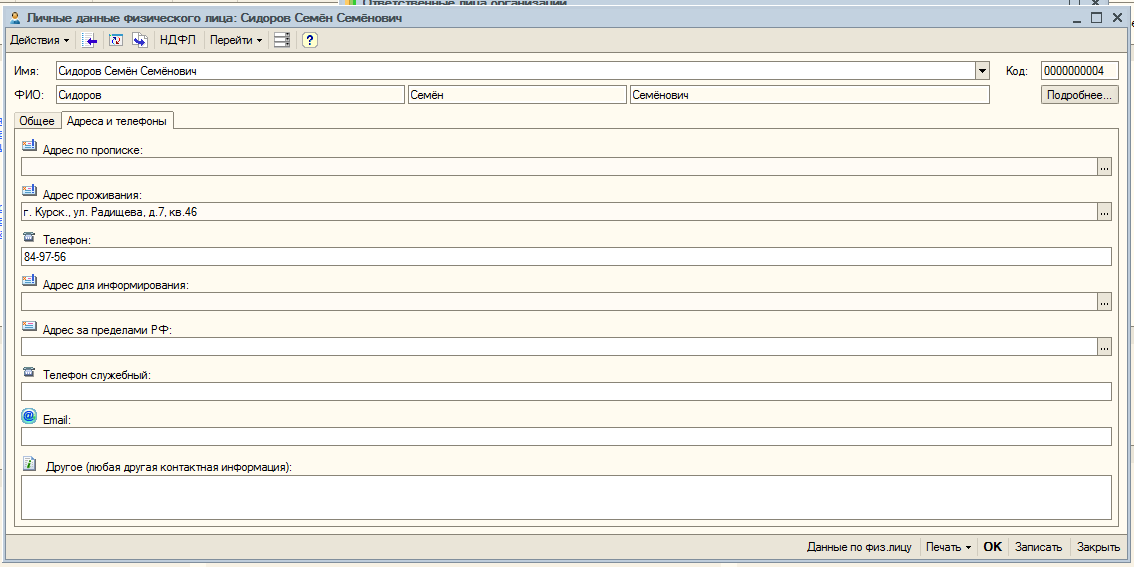


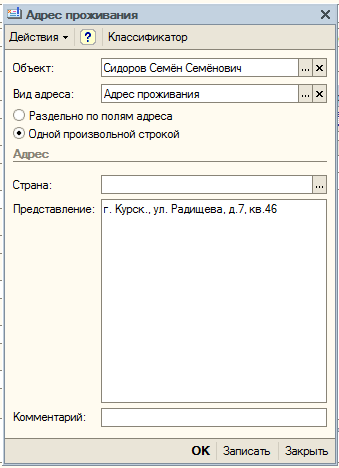












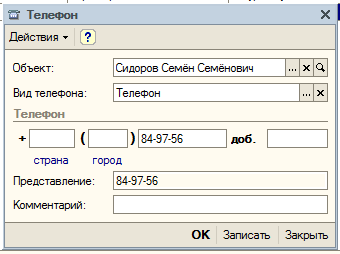


Рисунок 6 – Сведения о сотрудниках

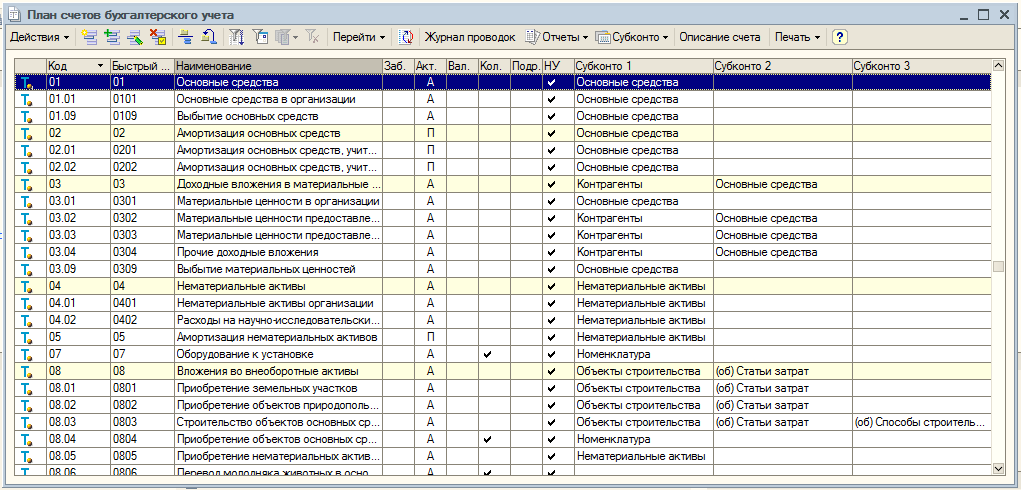


Рисунок 7 – План счетов

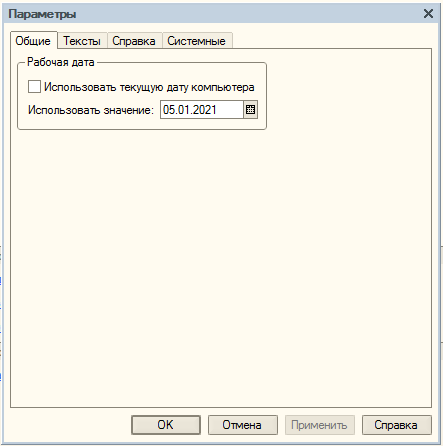


Рисунок 8 – Изменение рабочей даты

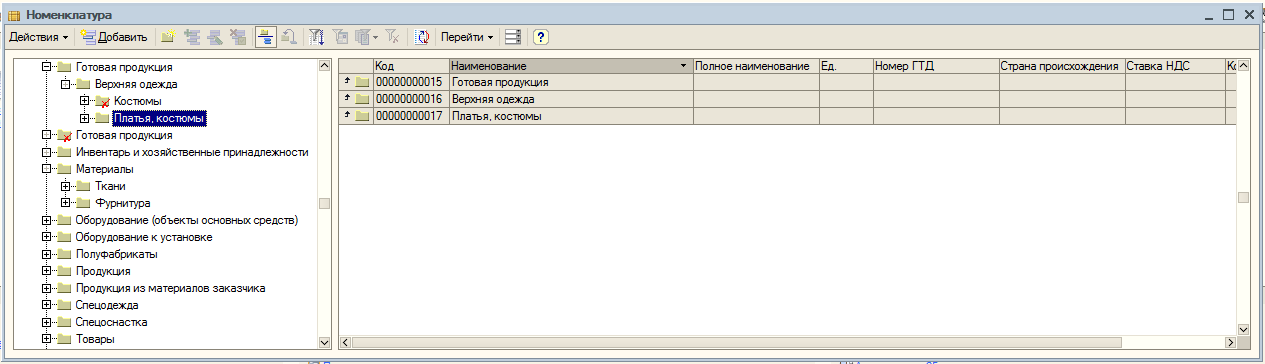
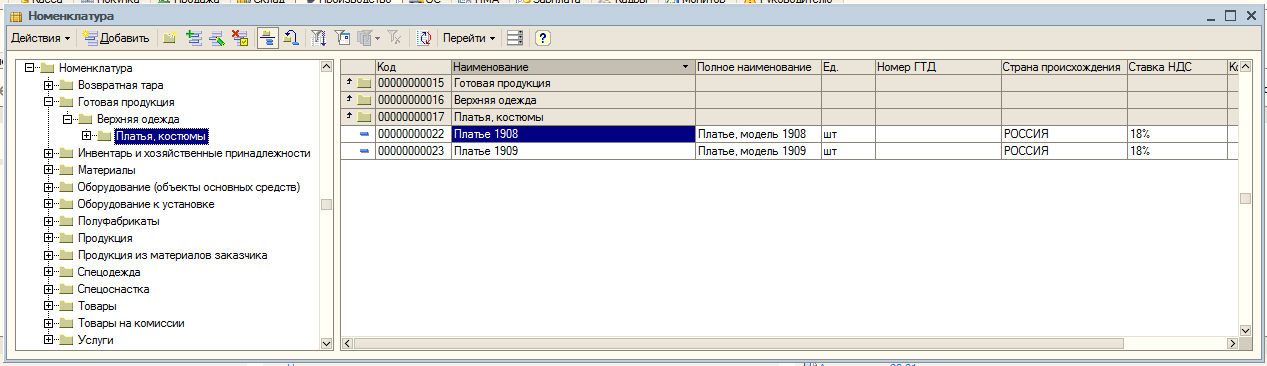
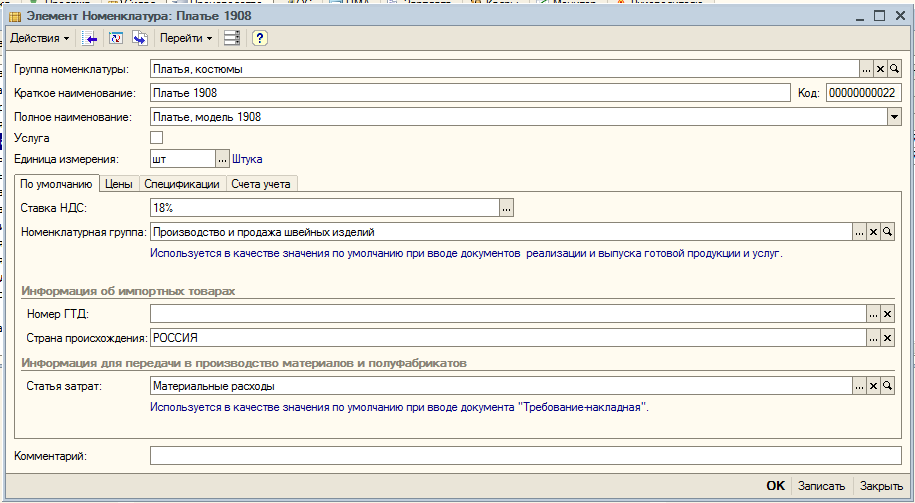
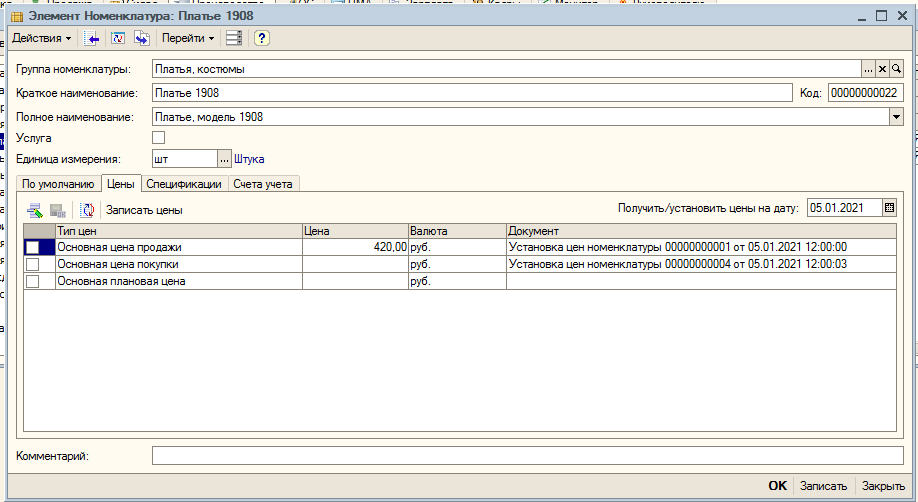
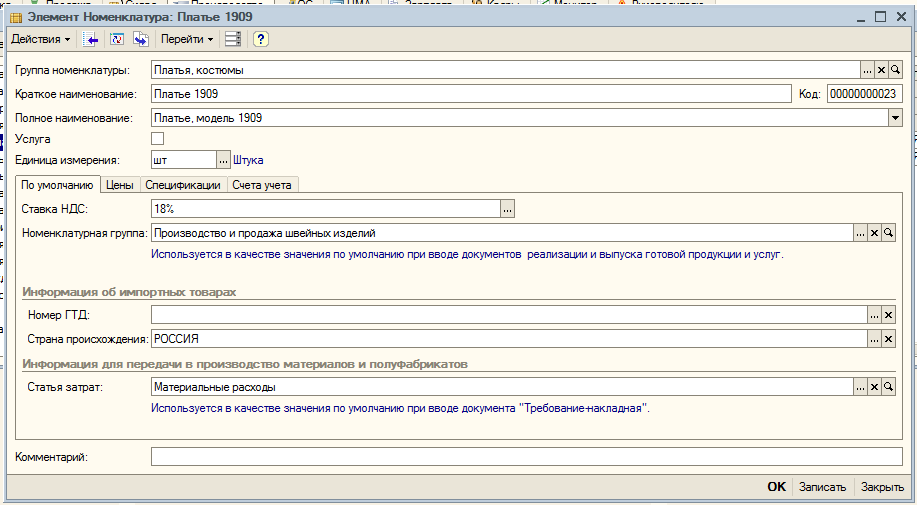


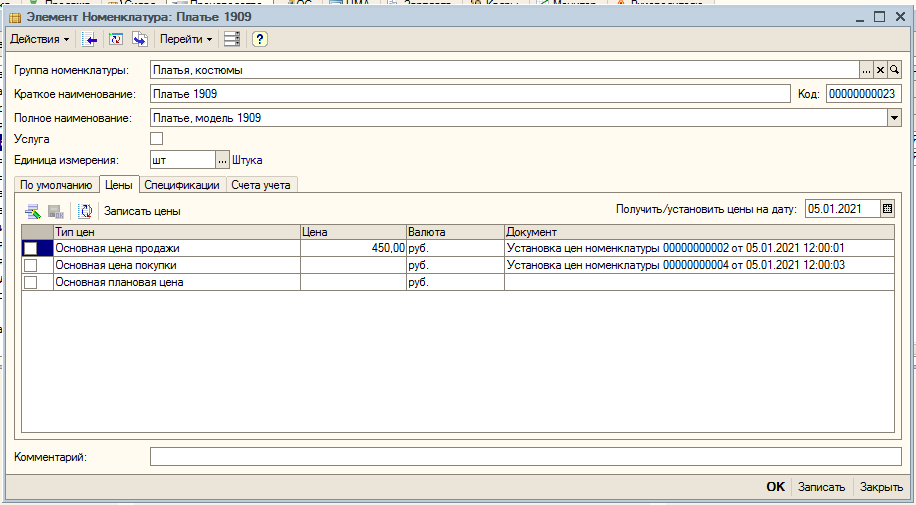
Рисунок 9 – Создание справочников

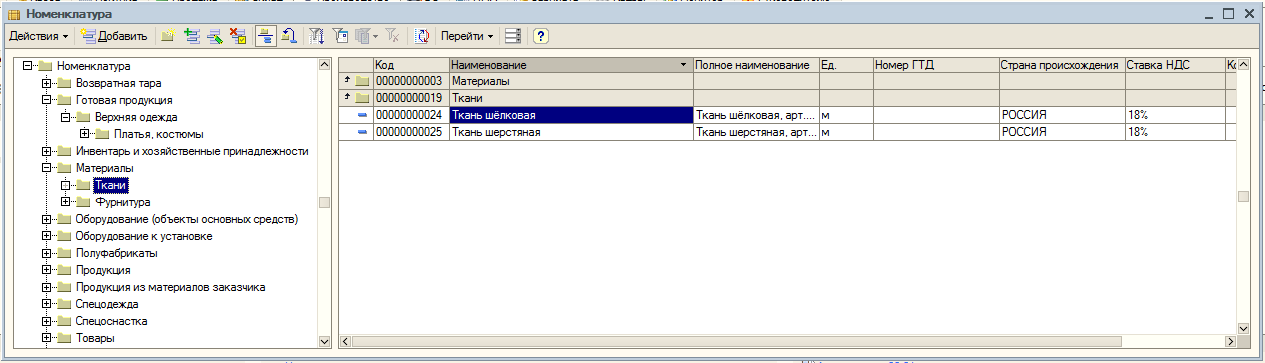


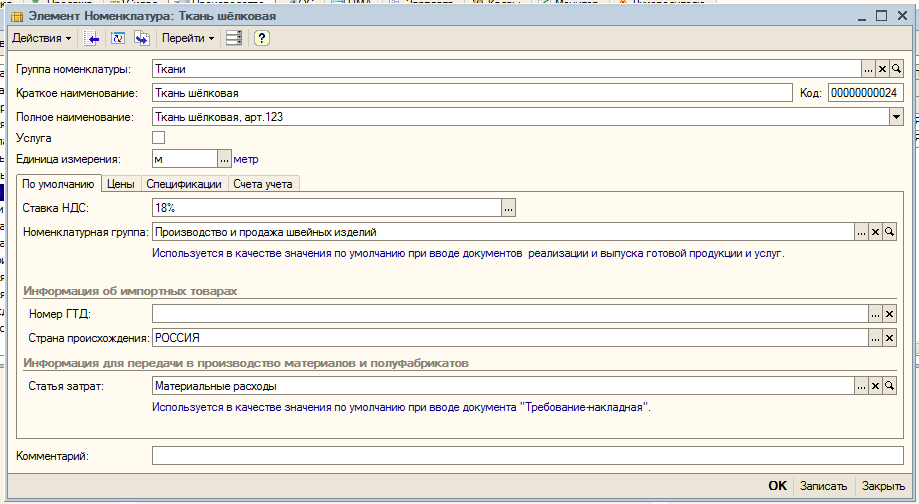


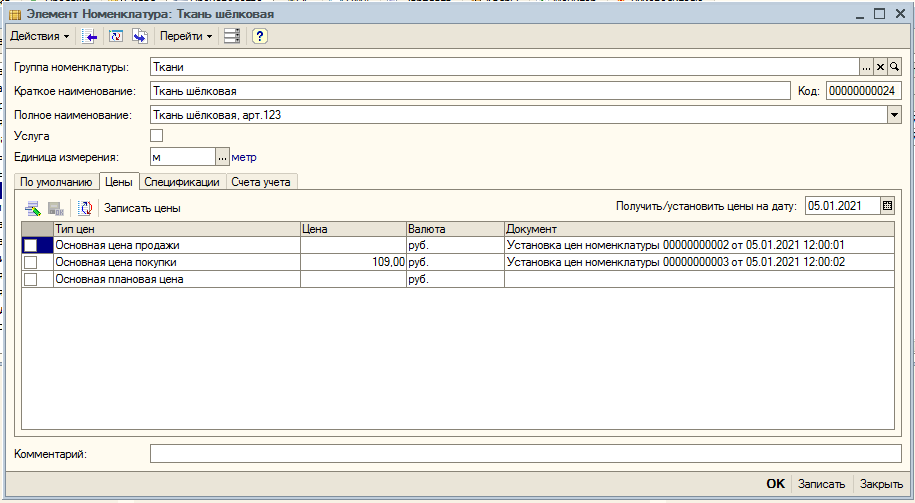


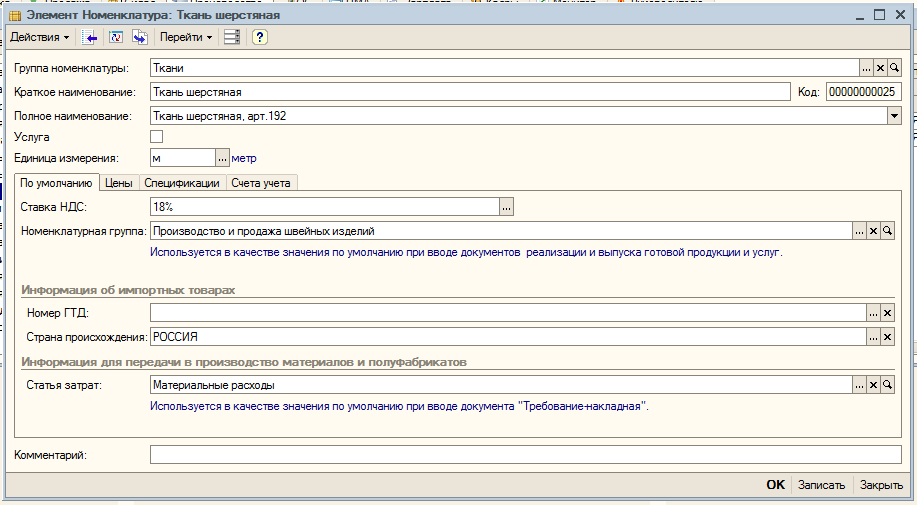


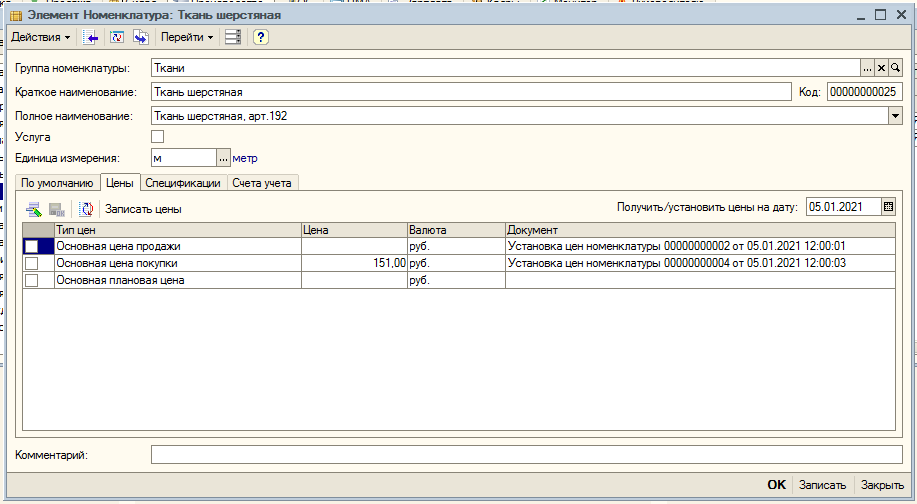


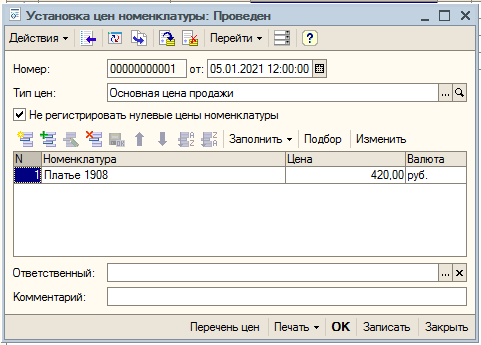


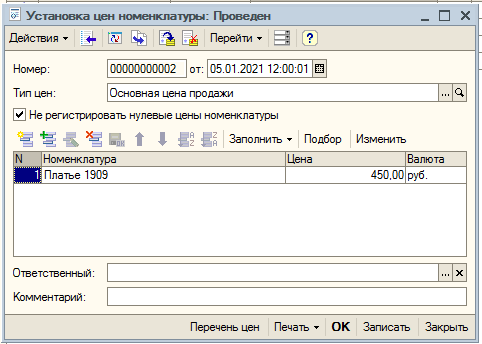


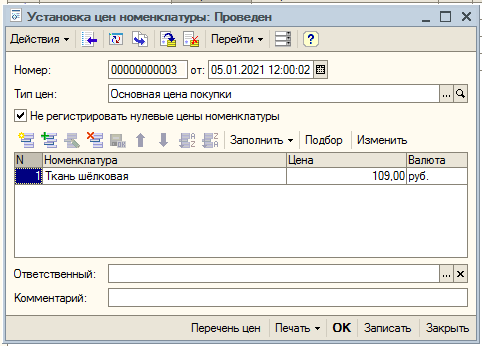












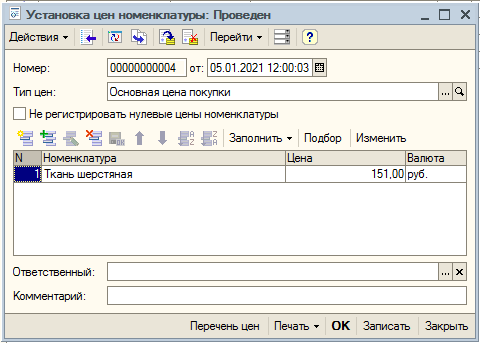
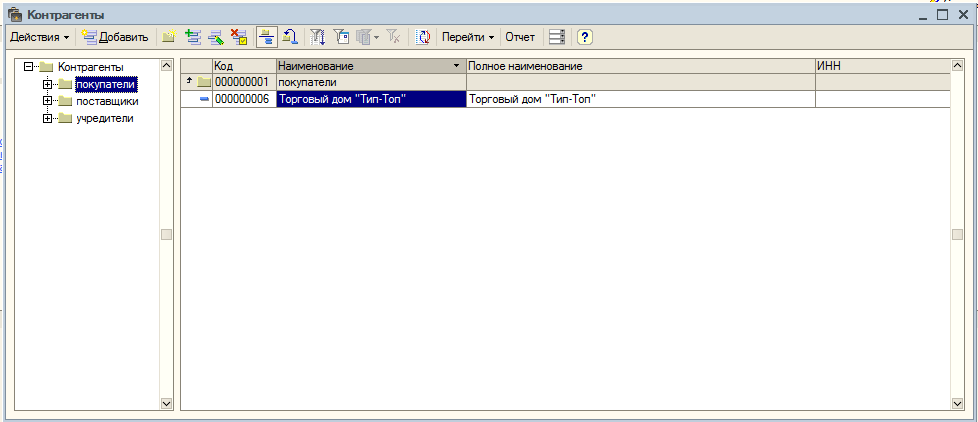
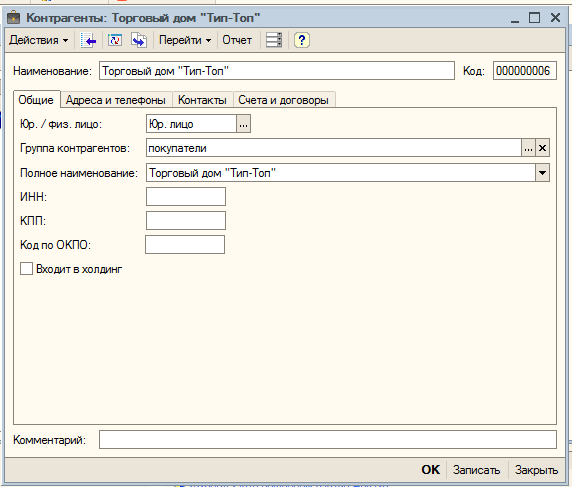
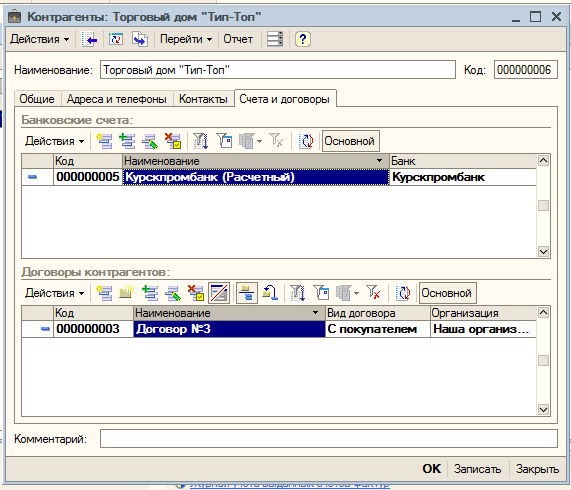
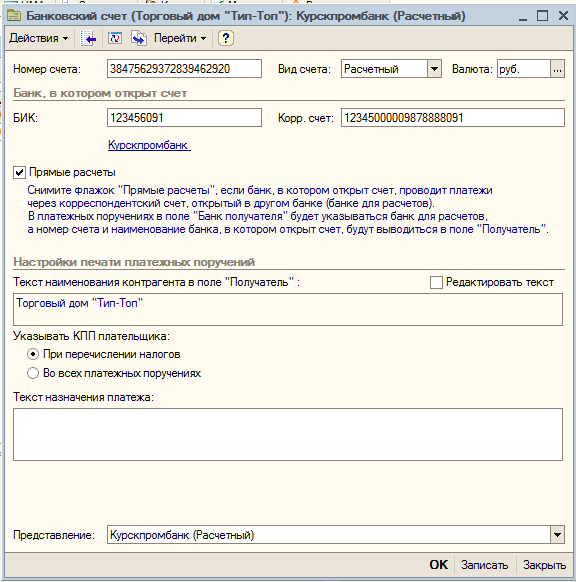


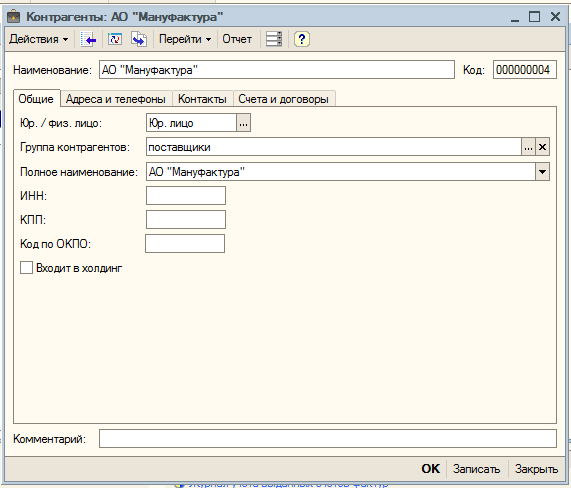
Рисунок 10 – Ввод элементов номенклатуры

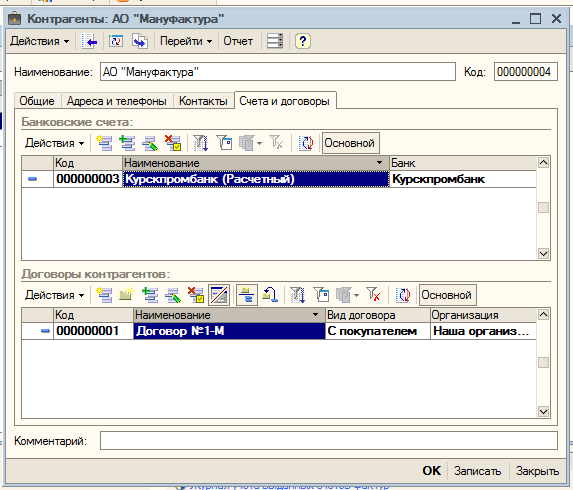


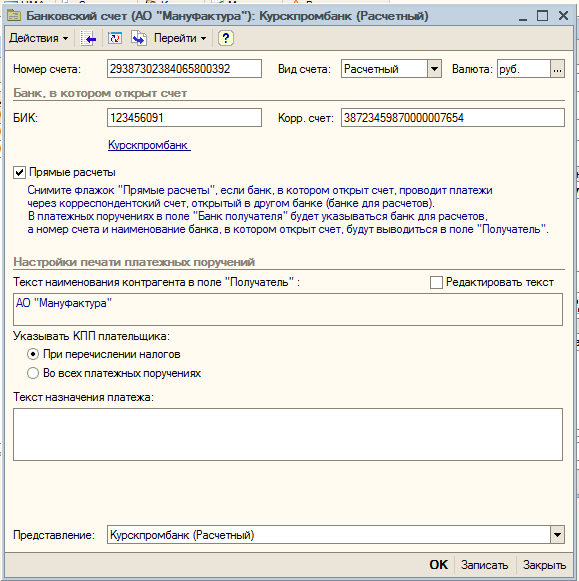


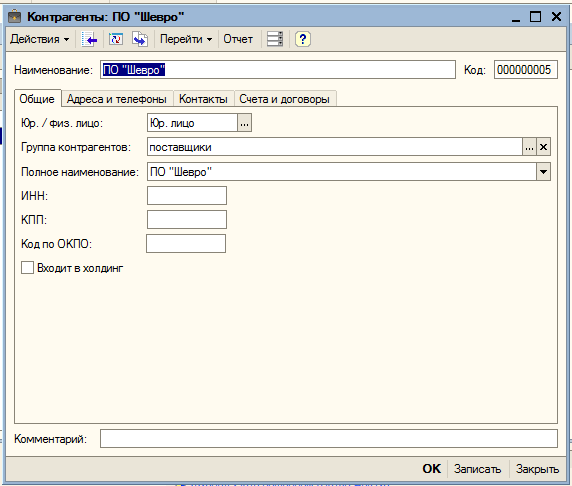


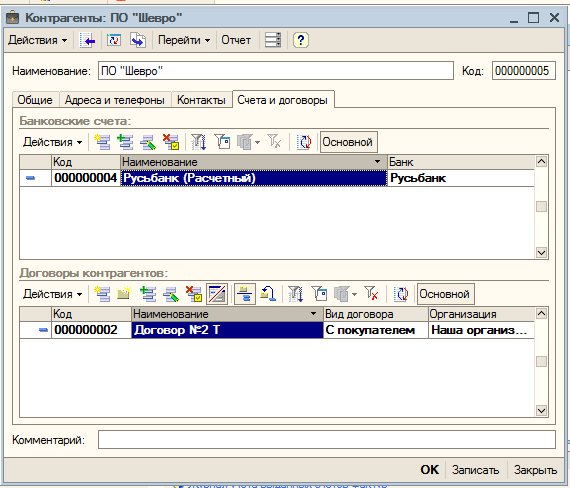


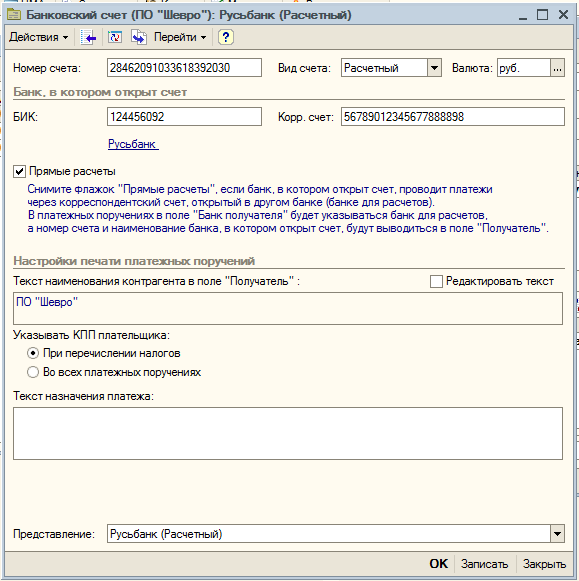


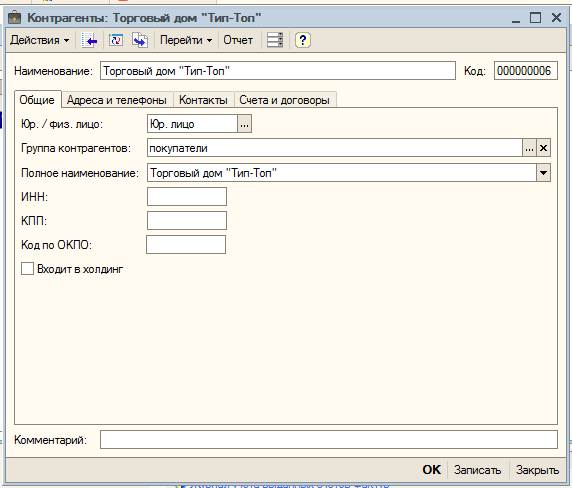


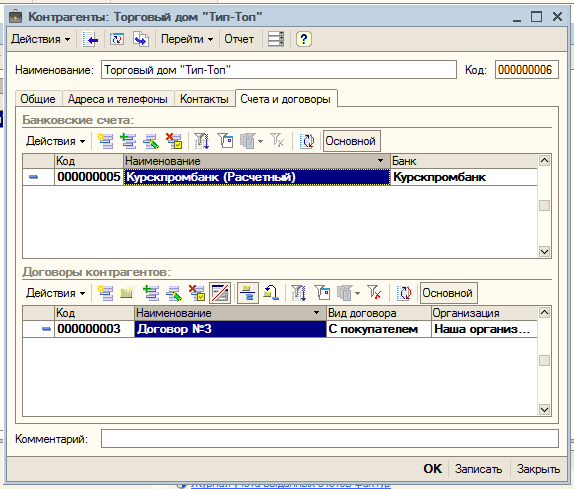


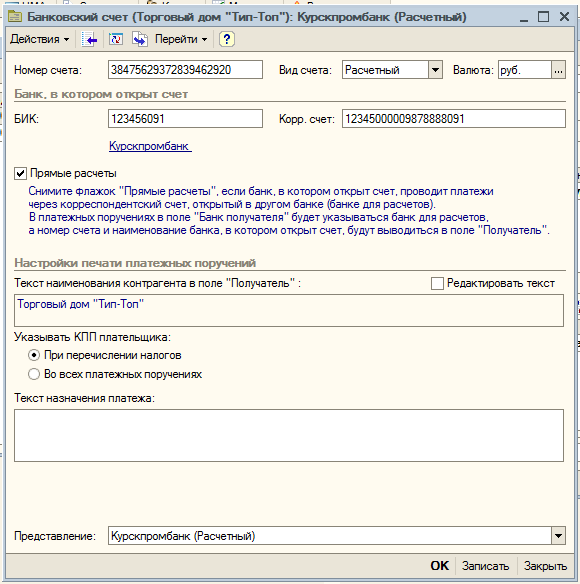


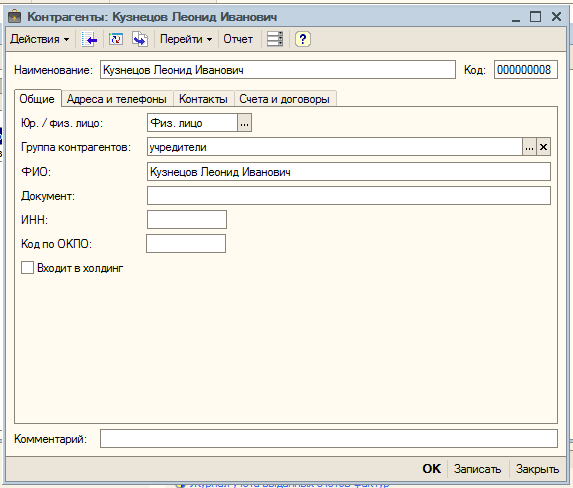


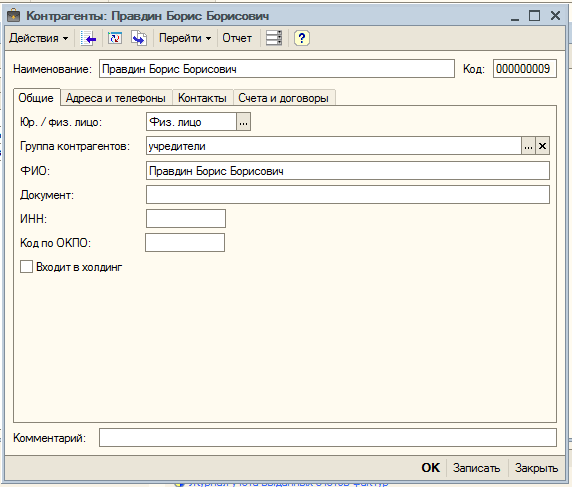












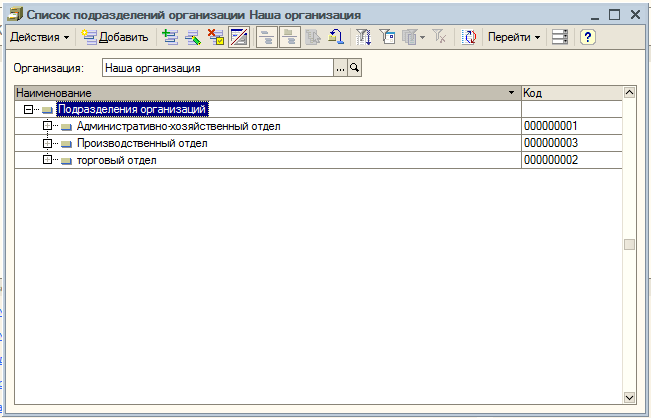
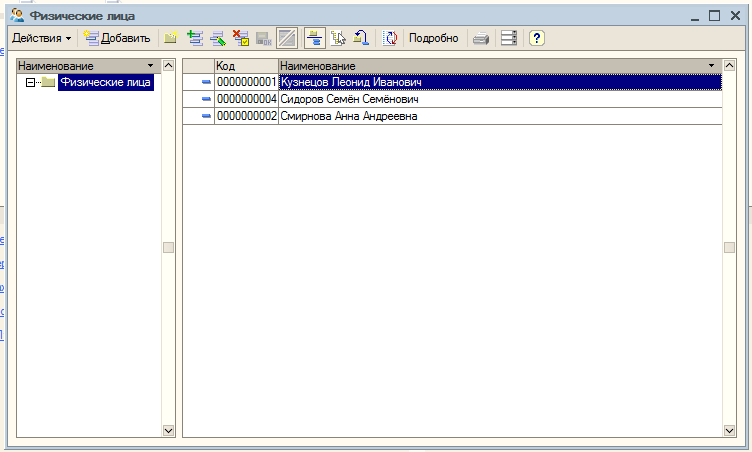
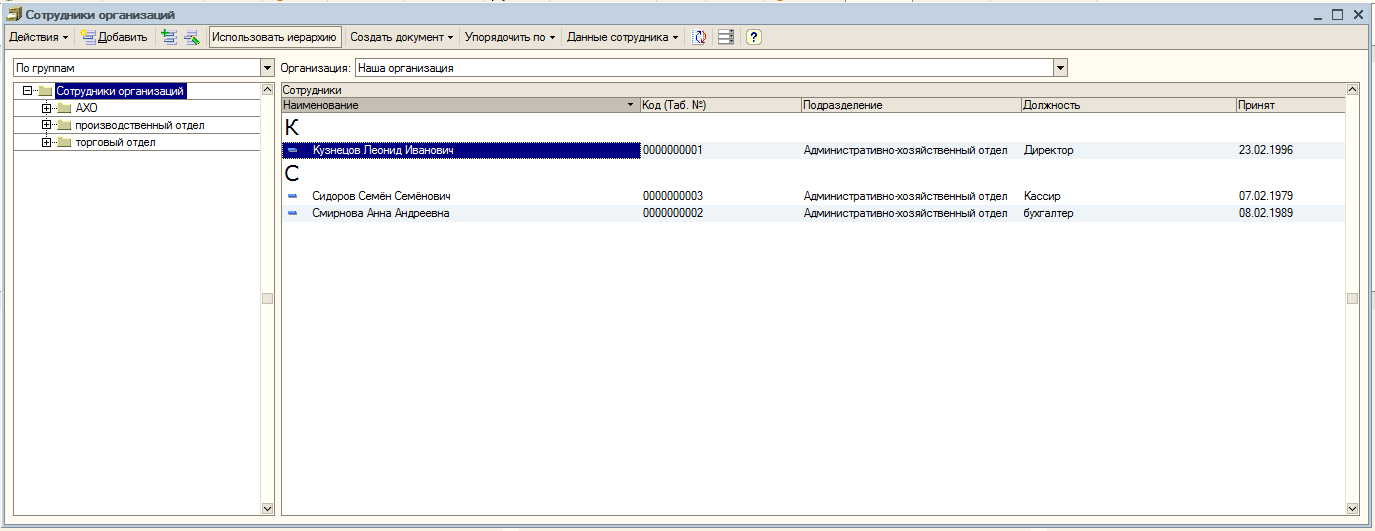
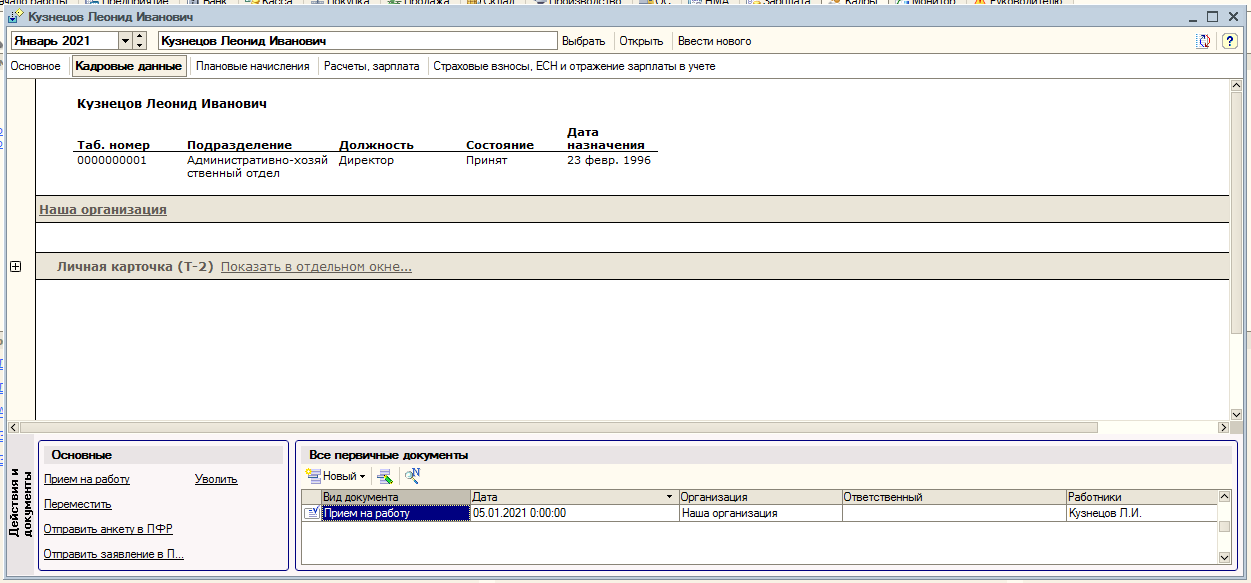
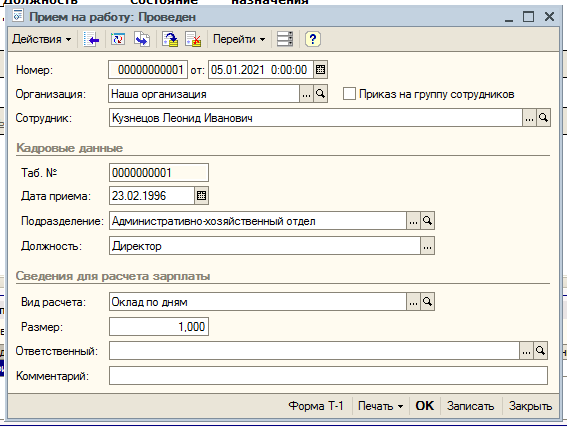


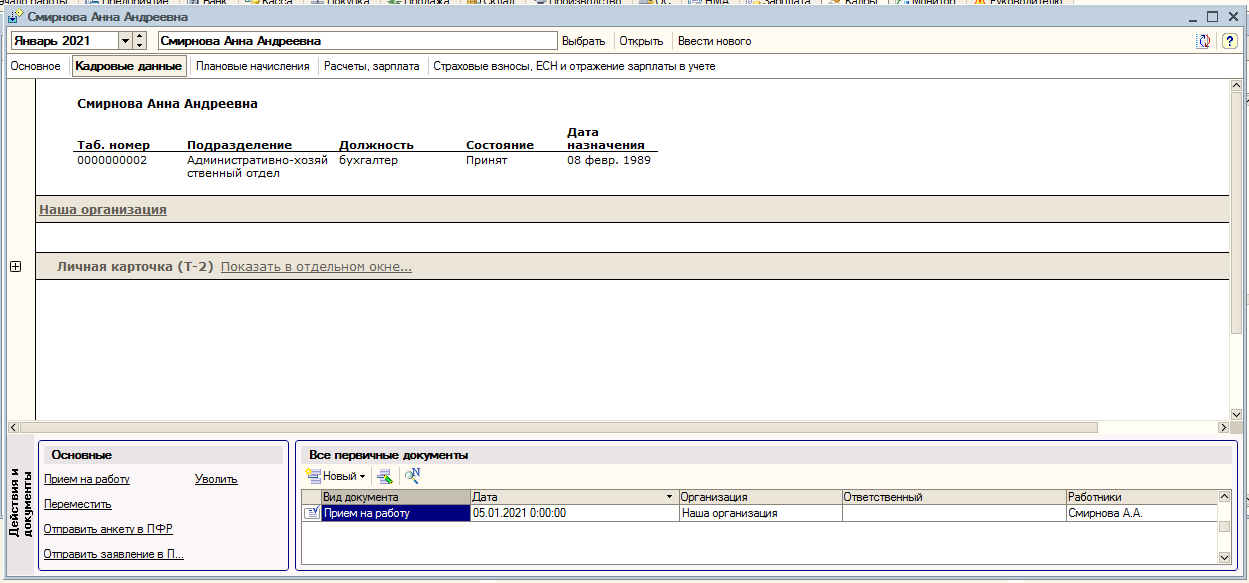
Рисунок 11 – Создание справочников контрагентов и подразделений

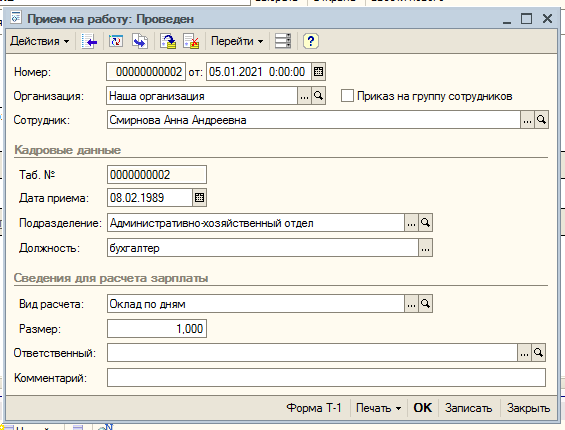


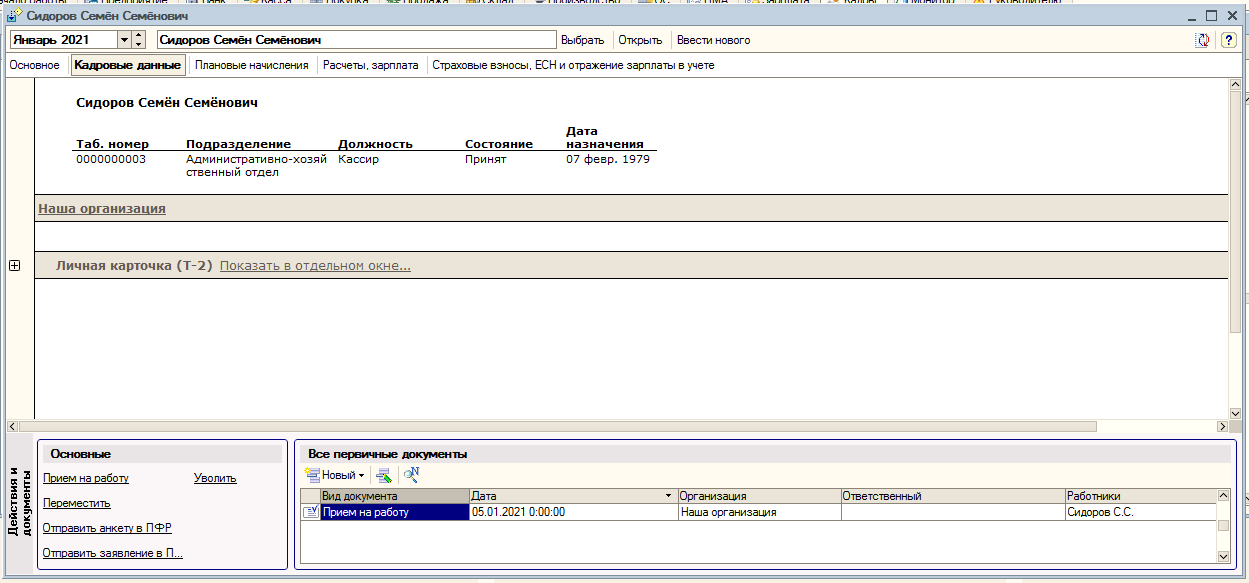












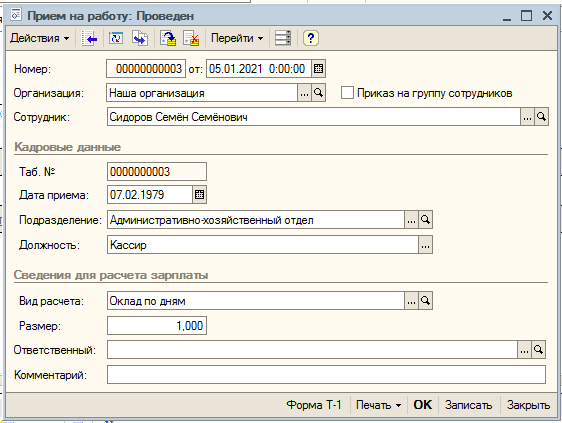


Рисунок 11 – Приём на работу ответственных лиц (пришлось сделать, чтобы они стали сотрудниками)

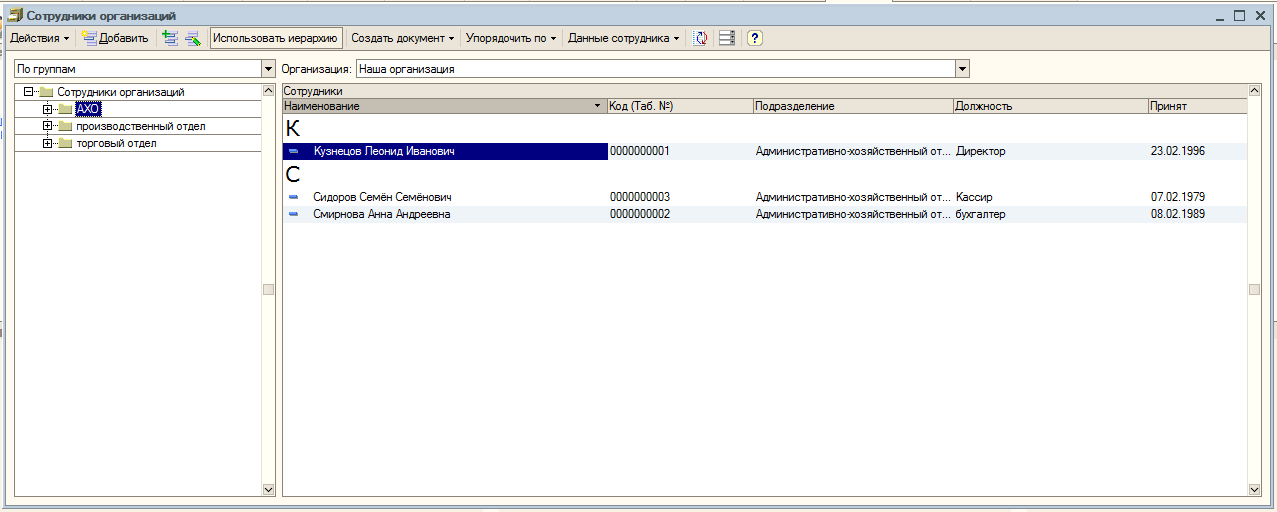
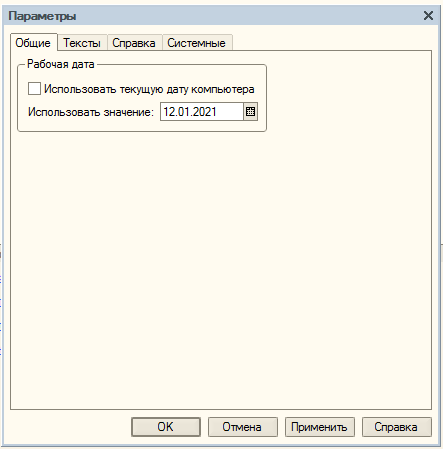
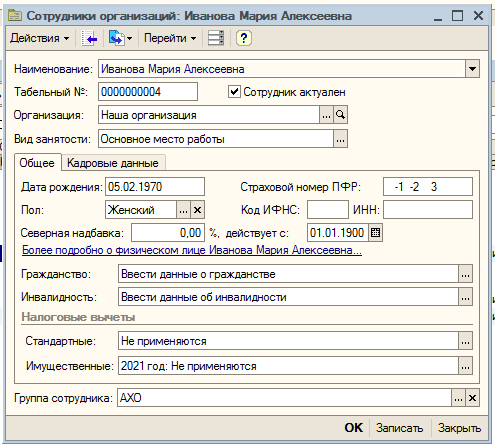
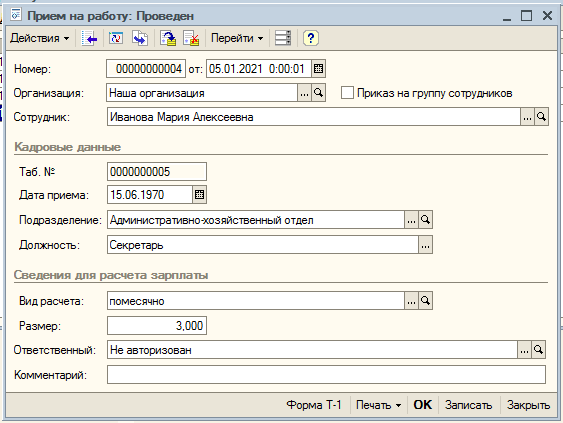
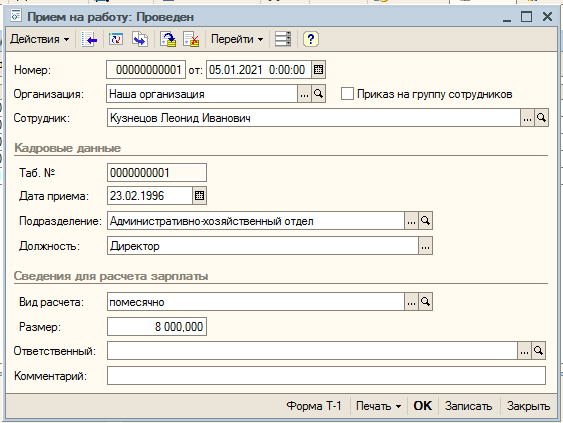


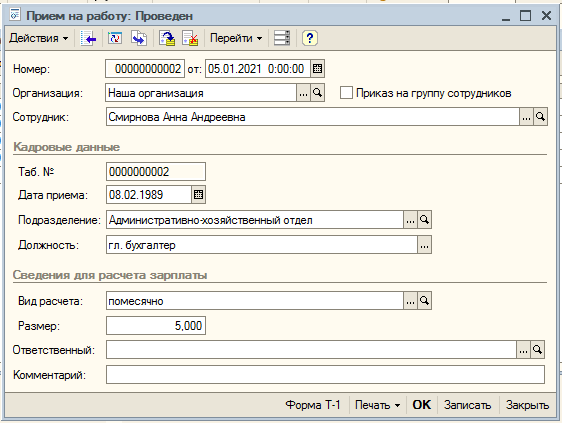
Рисунок 12 – Перемещение сотрудников

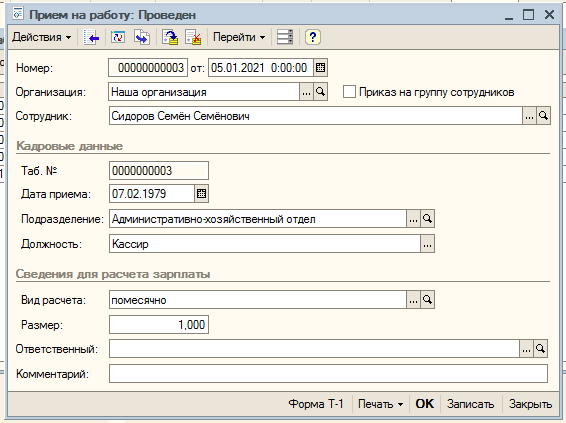


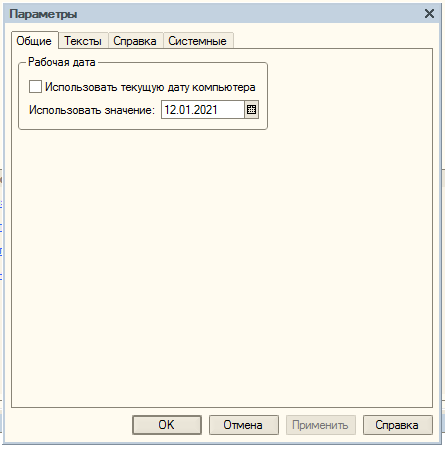


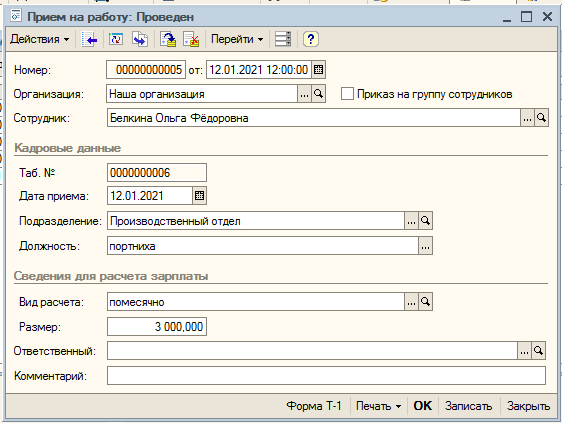












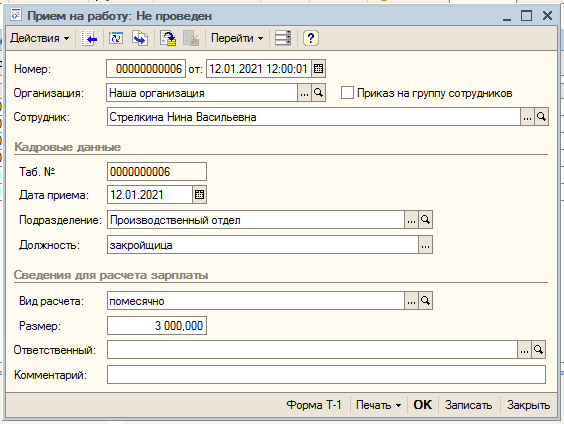
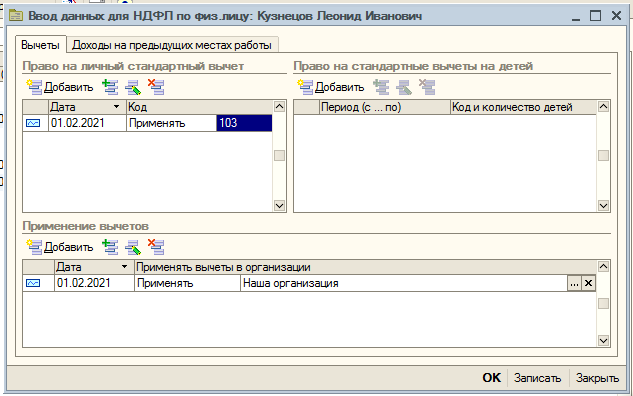
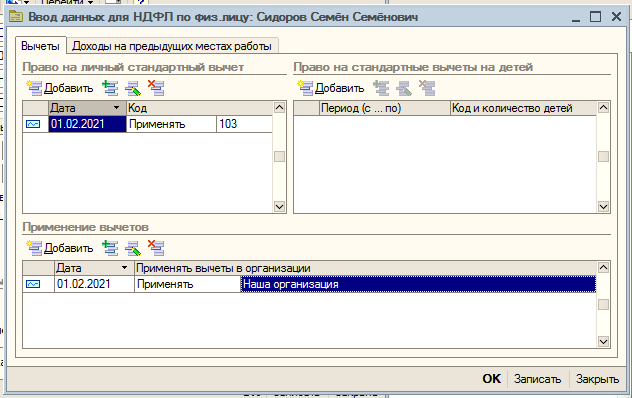
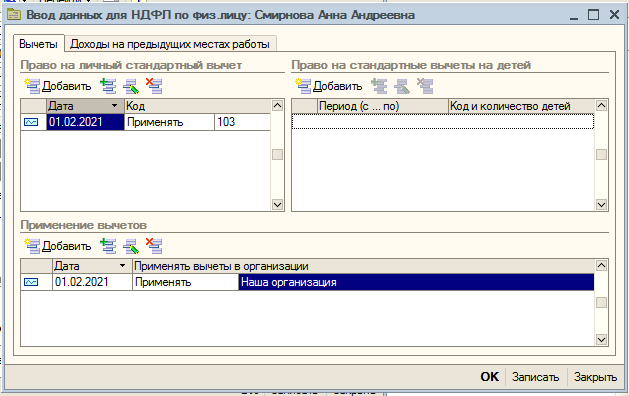
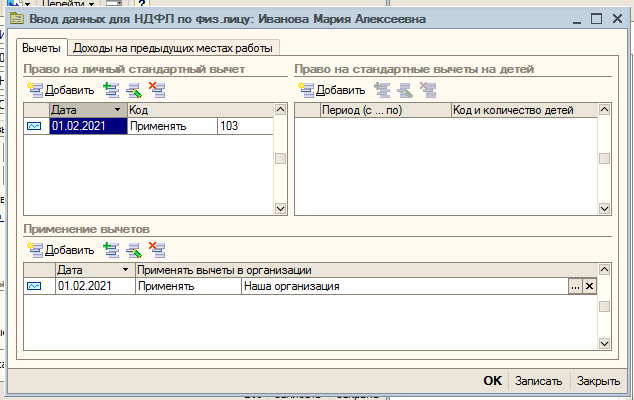


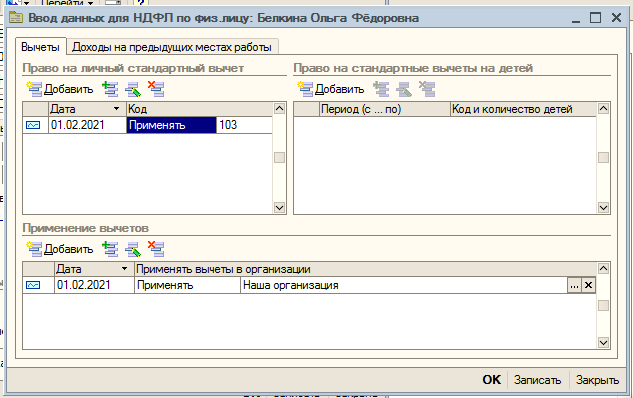
Рисунок 13 – Приём работников в организацию











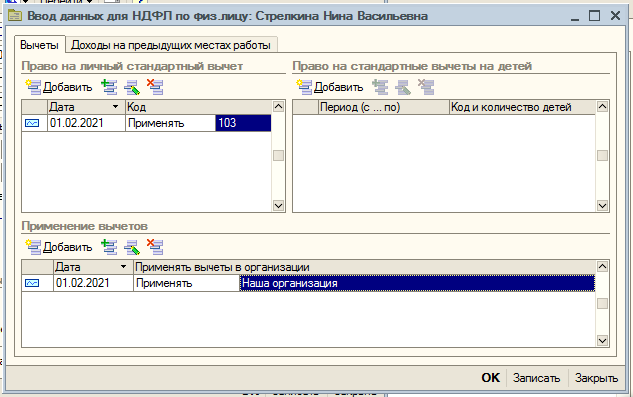


Рисунок 14 – Назначение налоговых вычетов

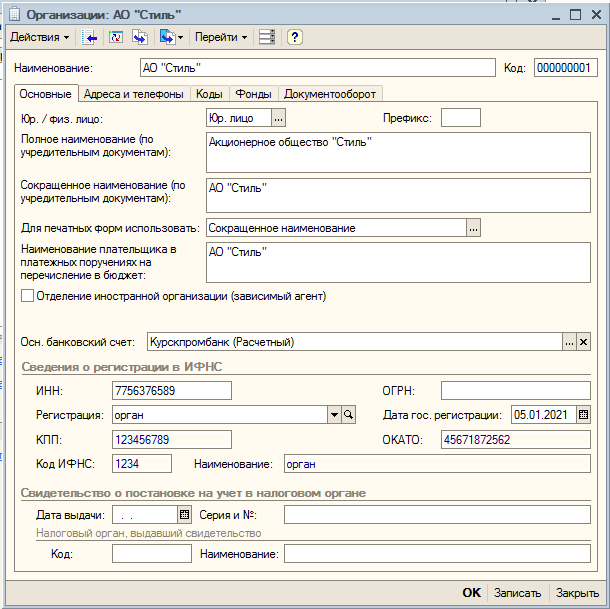


Рисунок 15 – Изменение названия организации (до этого было “наша организация”). Исправлять другие скриншоты?

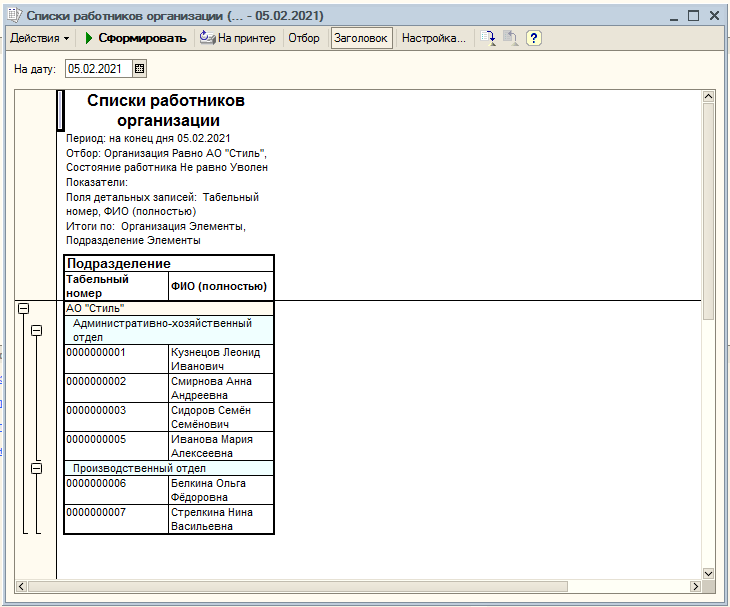


Рисунок 16 – Списки работников организации

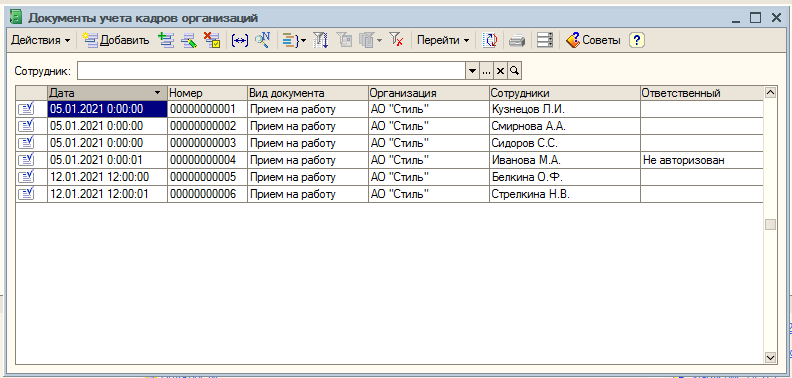


Рисунок 17 – Документы учёта кадров

Задание 2

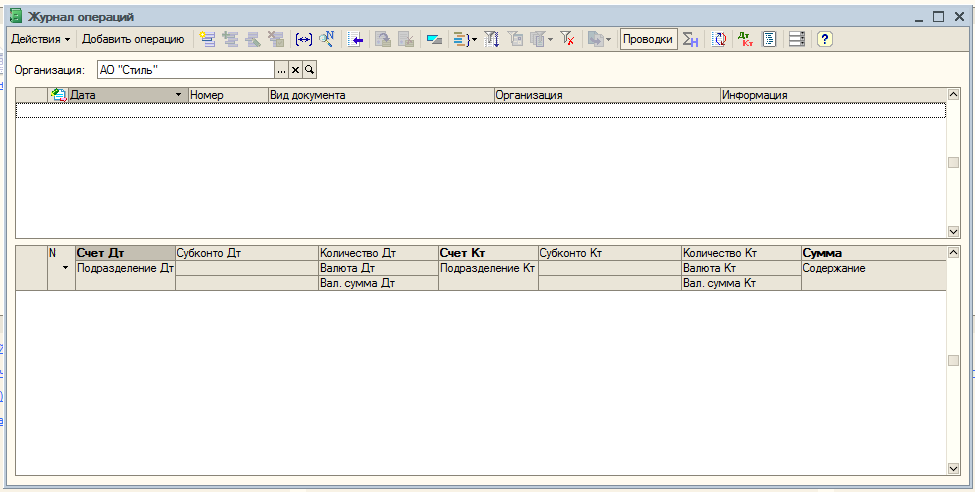


Рисунок 18 – Журнал операций

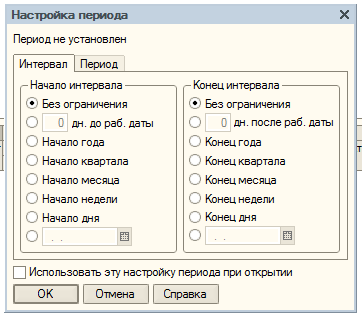
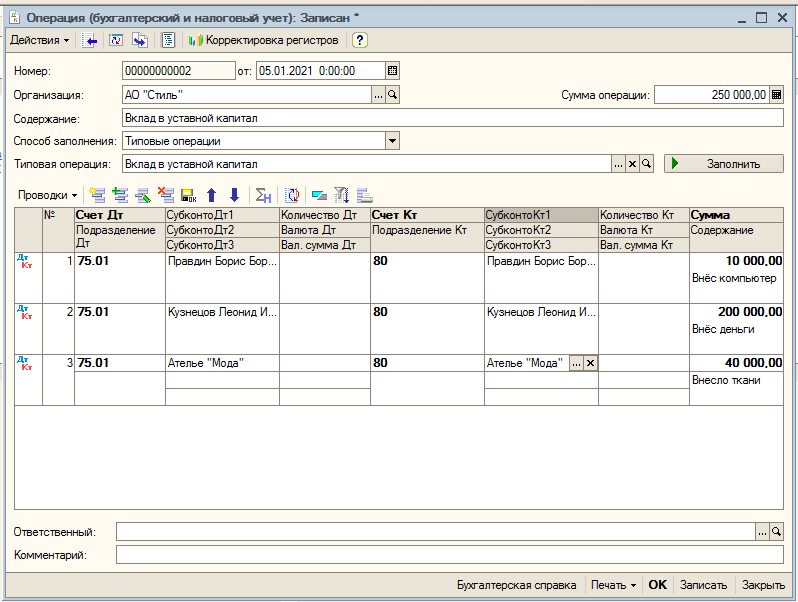


Рисунок 19 – Период



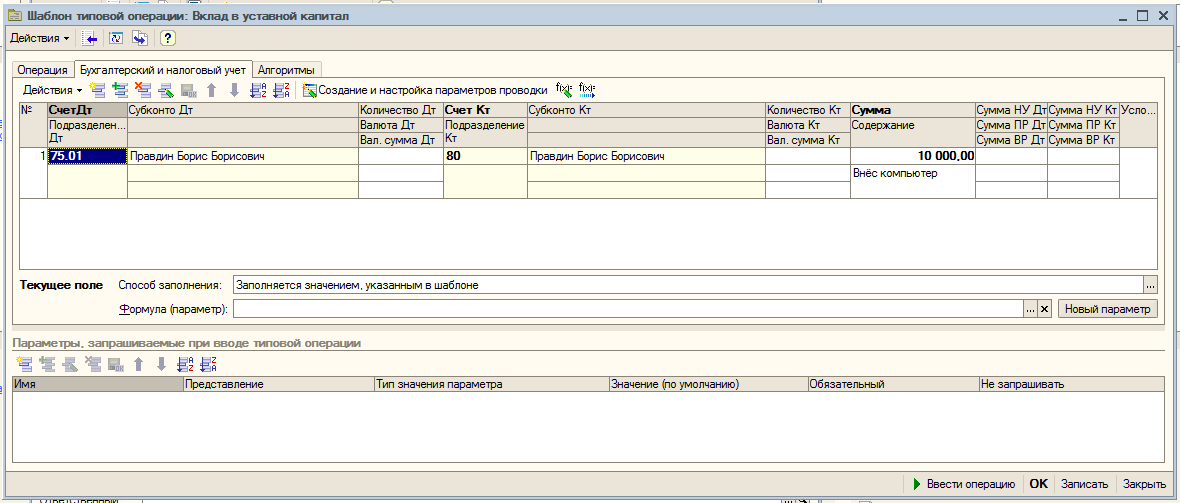
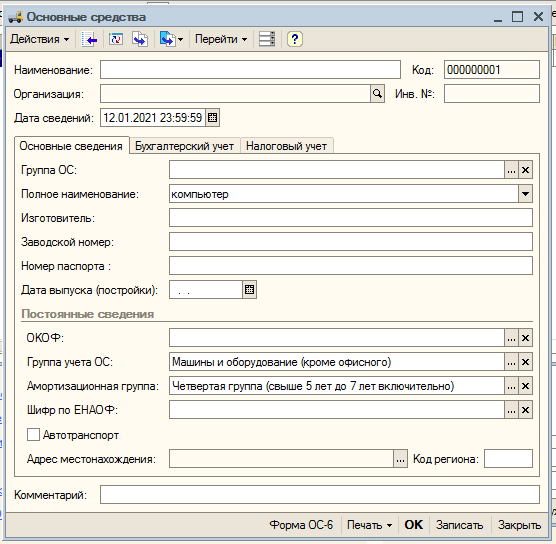
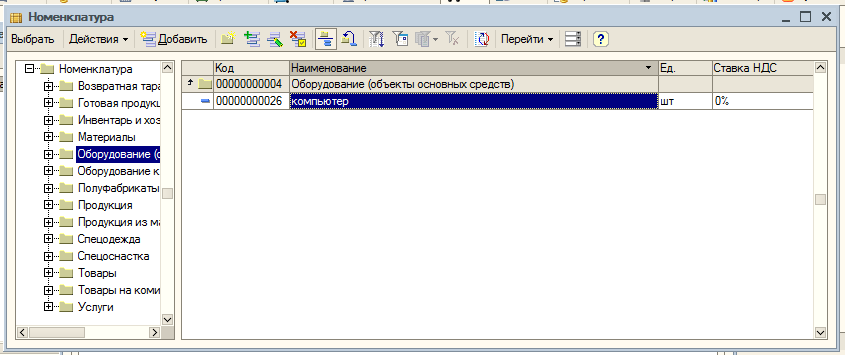
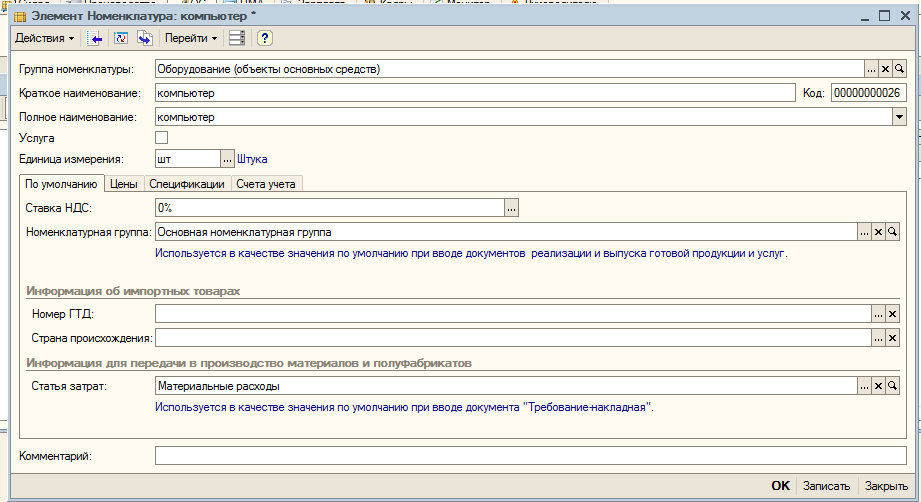
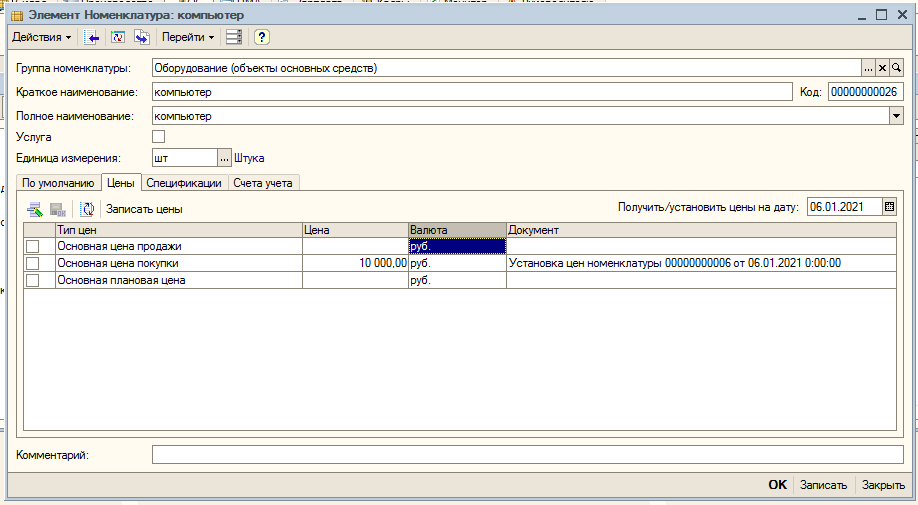


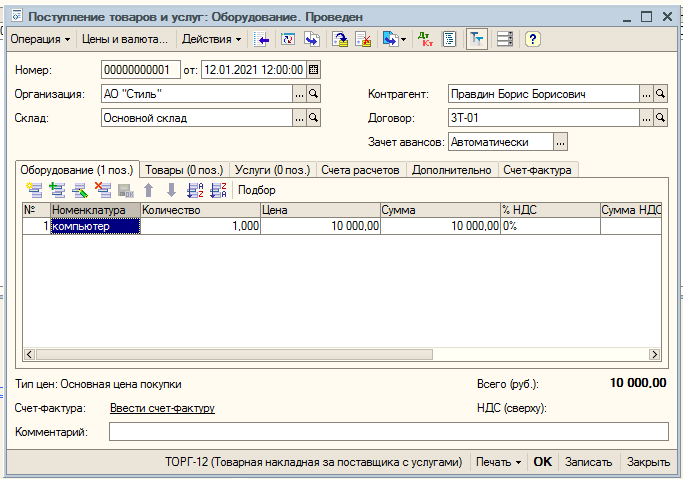
Рисунок 20 – Создание операции (в проводках невозможно указать номер журнала. Как исправить?)

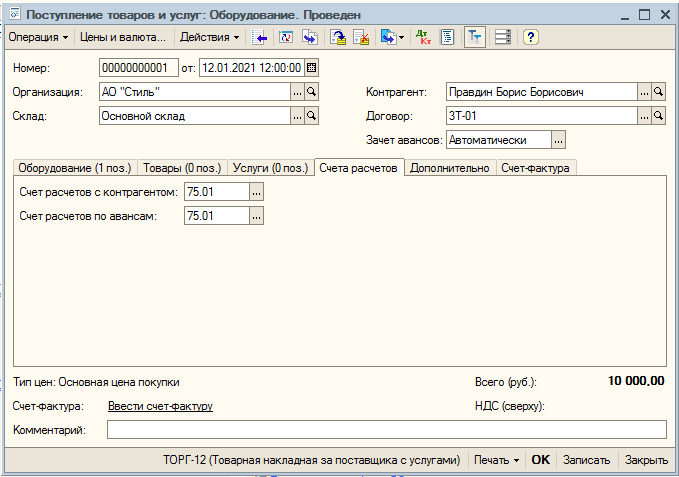


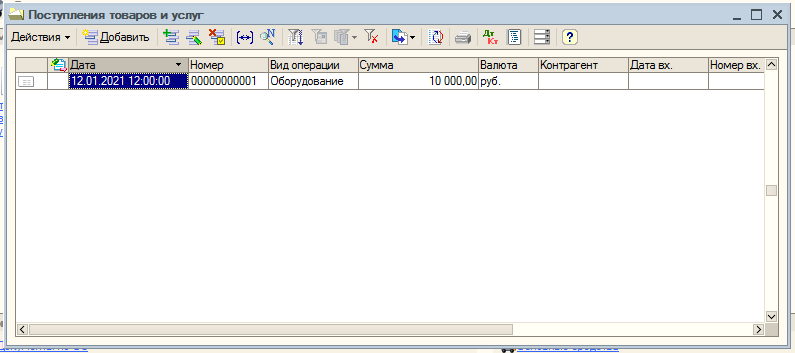


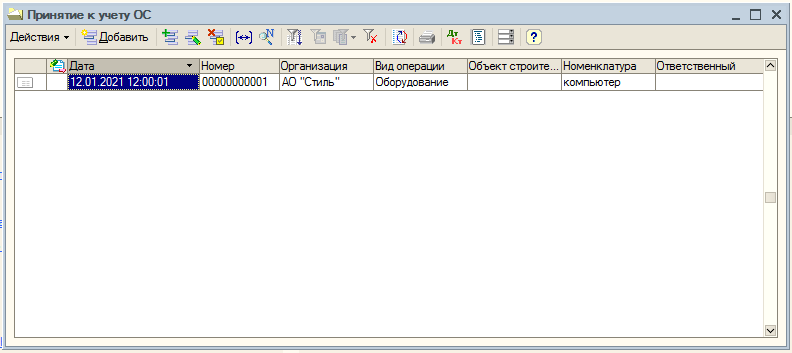


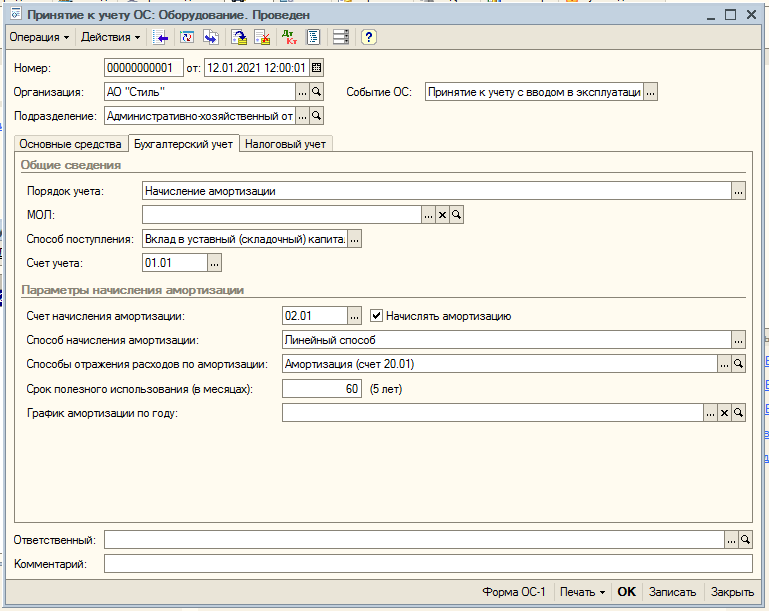


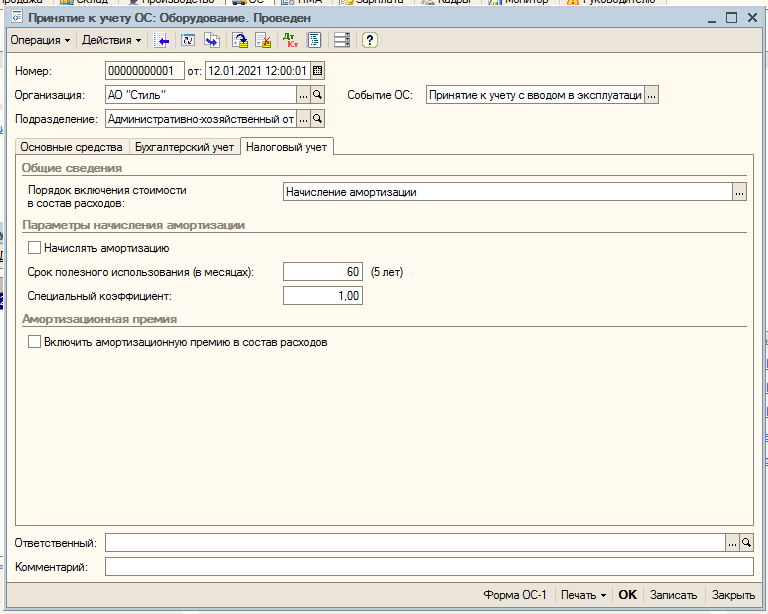












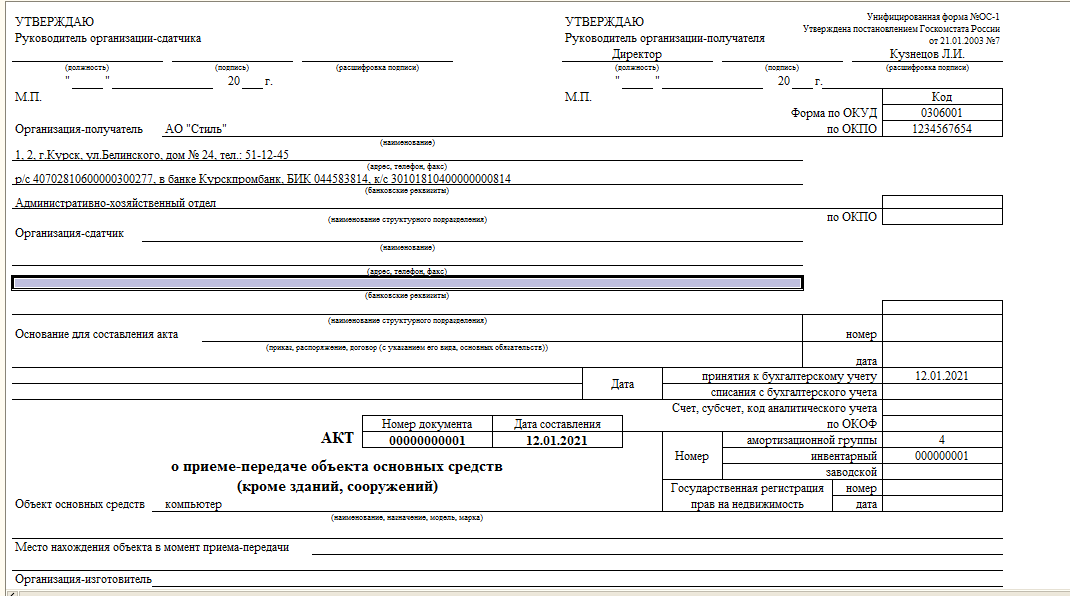


Рисунок 21 – Поступление и приём оборудования (в проводках невозможно указать номер журнала. Как исправить?)

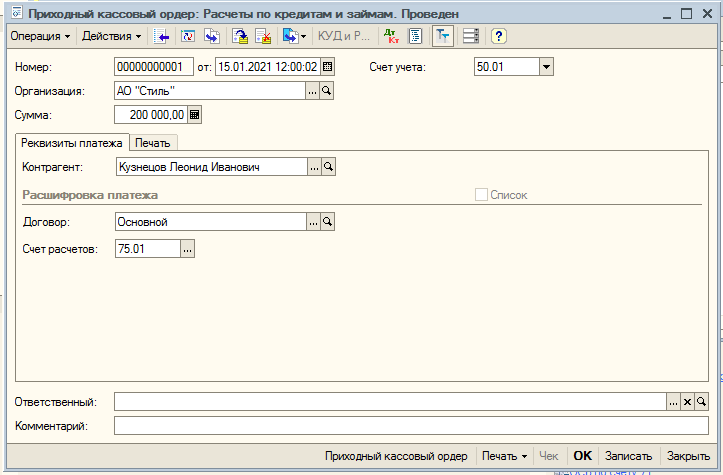


Рисунок 22 – Приходный кассовый ордер (расчётов с контрагентами нет, есть просто расчёты. Как исправить?)

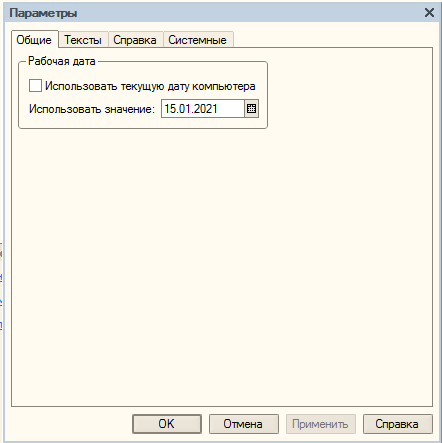


Рисунок 23 – Изменение рабочей даты

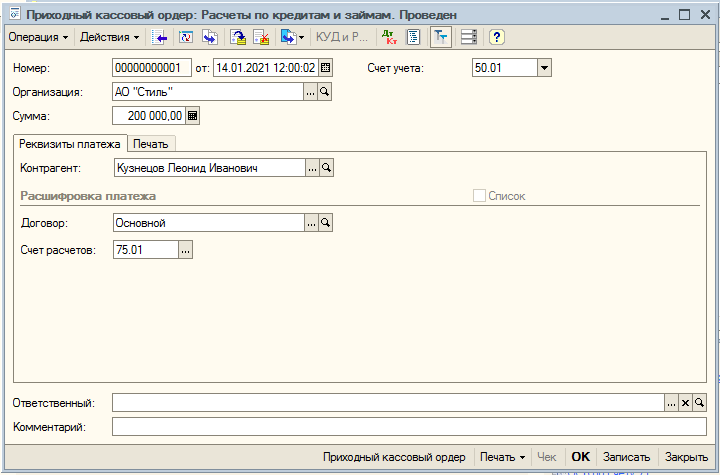


Рисунок 24 – Изменение даты ордера

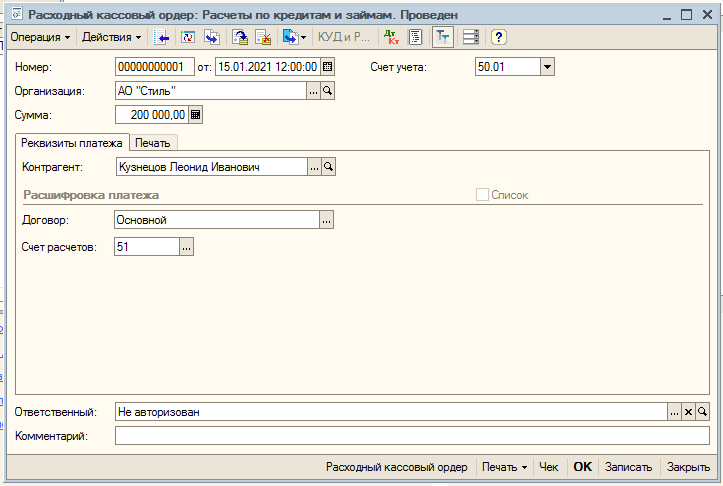
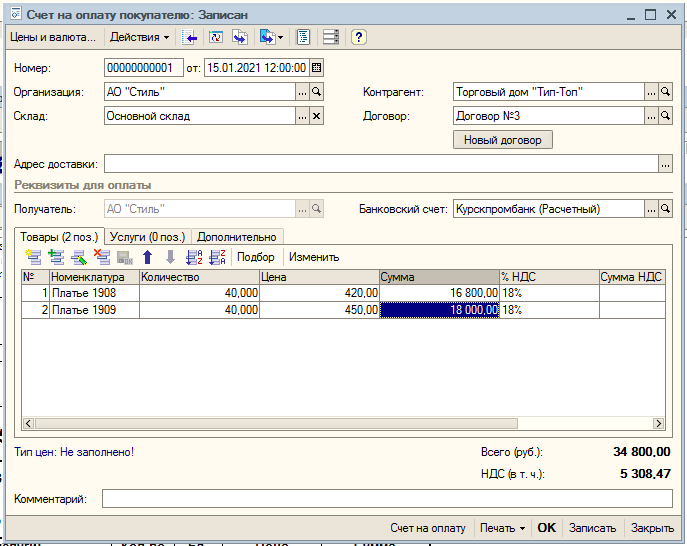


Рисунок 25 – Расходный кассовый ордер (расчётов с контрагентами нет, есть просто расчёты. Как исправить?)



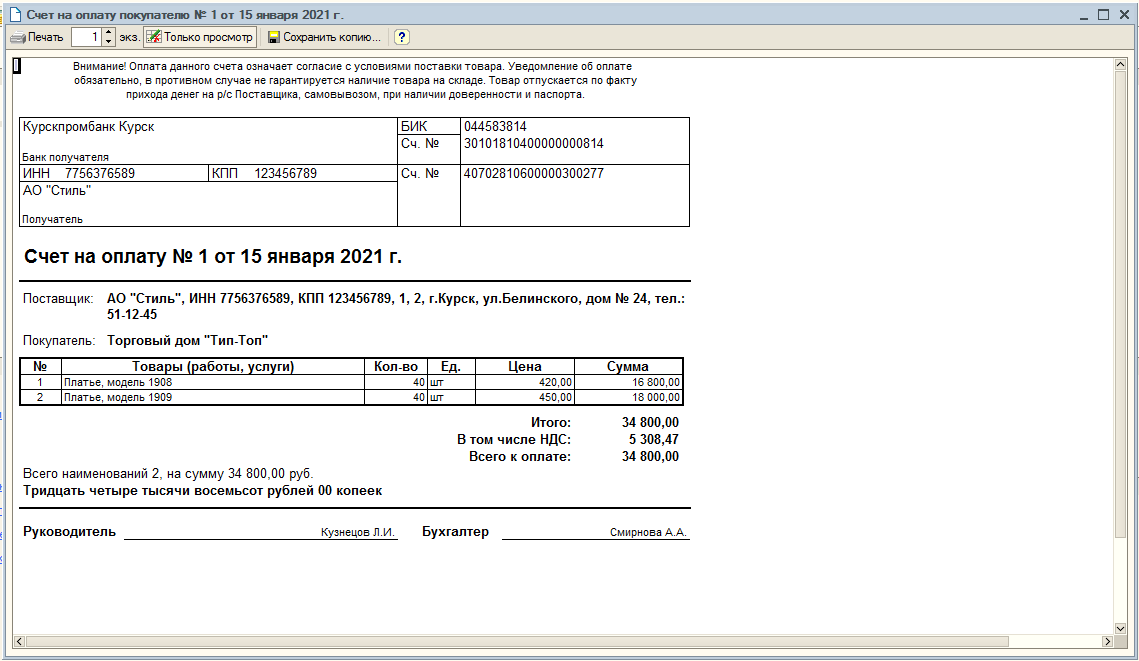
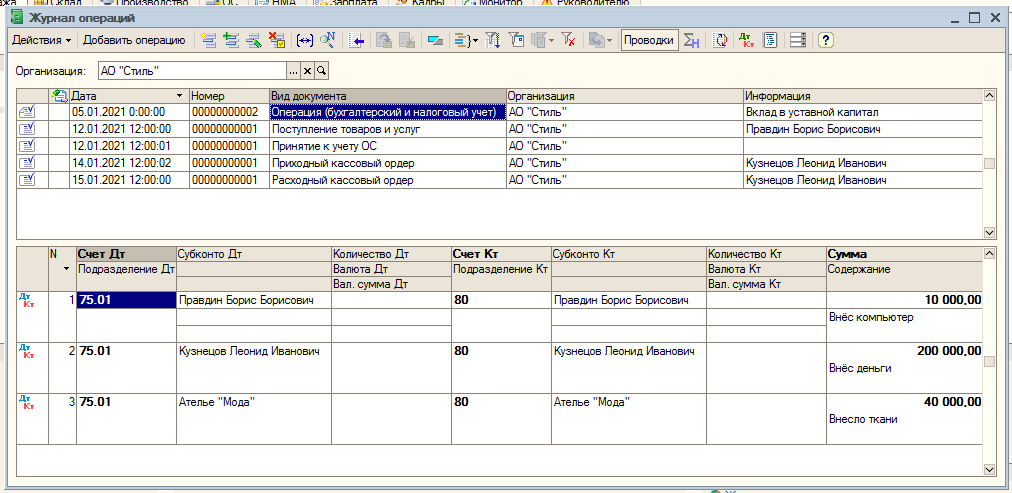
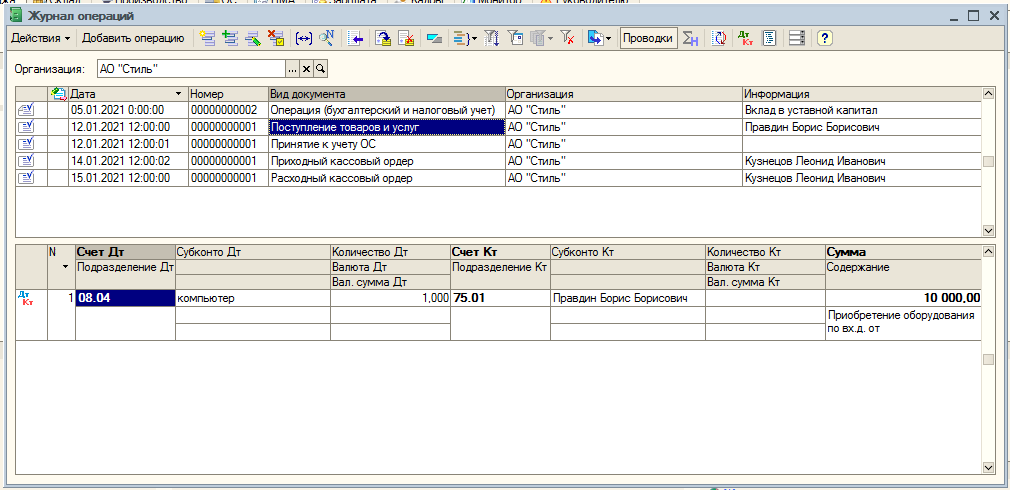
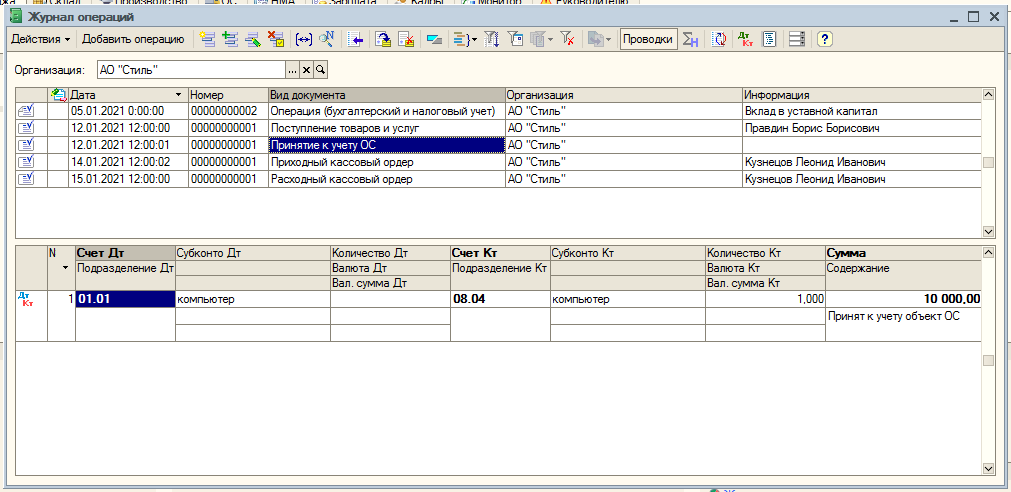
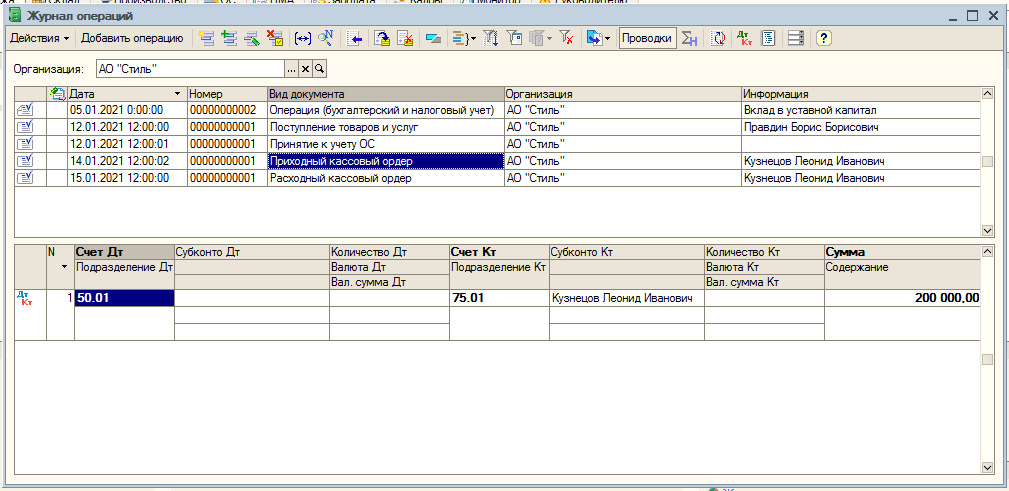


Рисунок 26 – Счёт









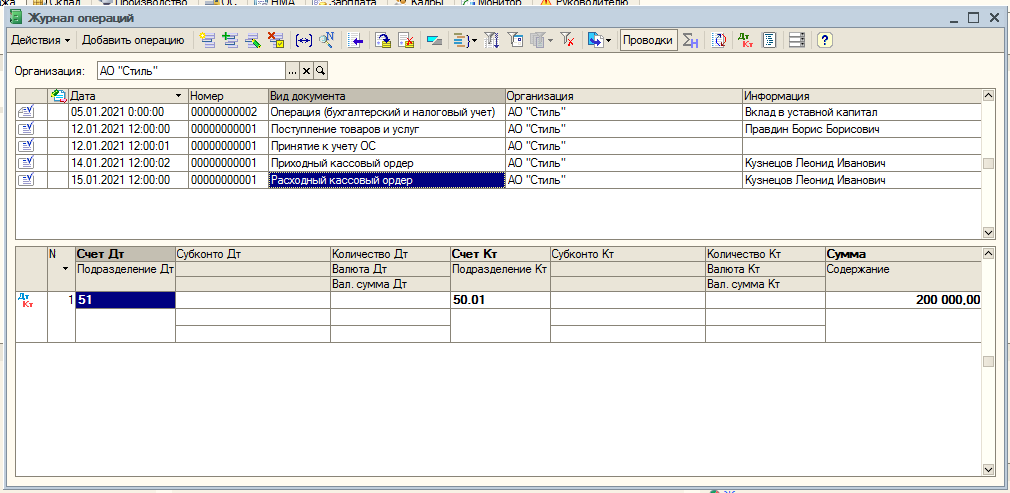
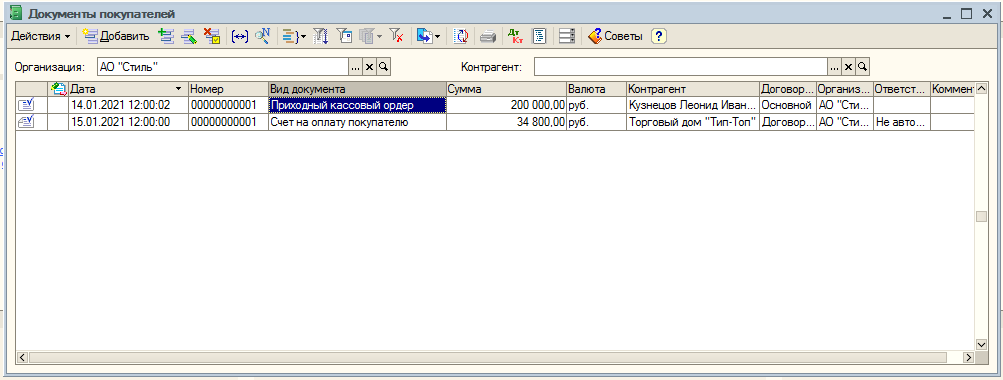


Рисунок 27 – Журнал операций



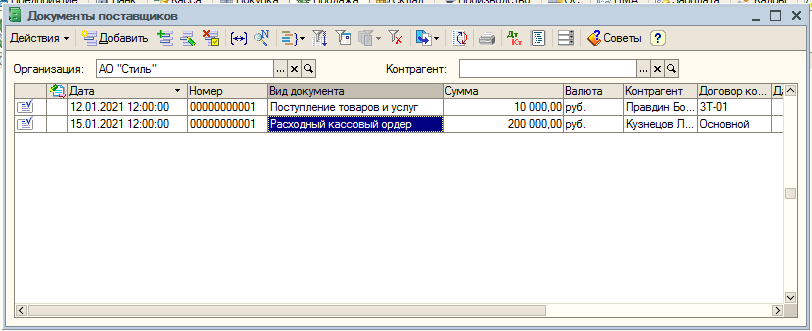
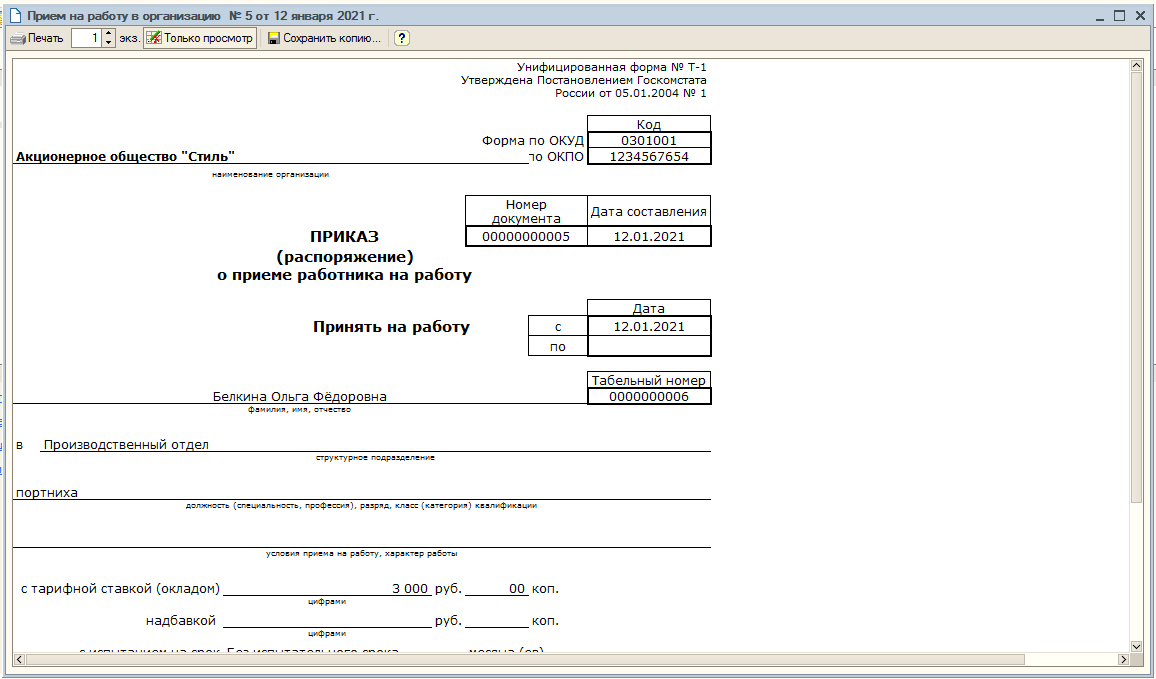
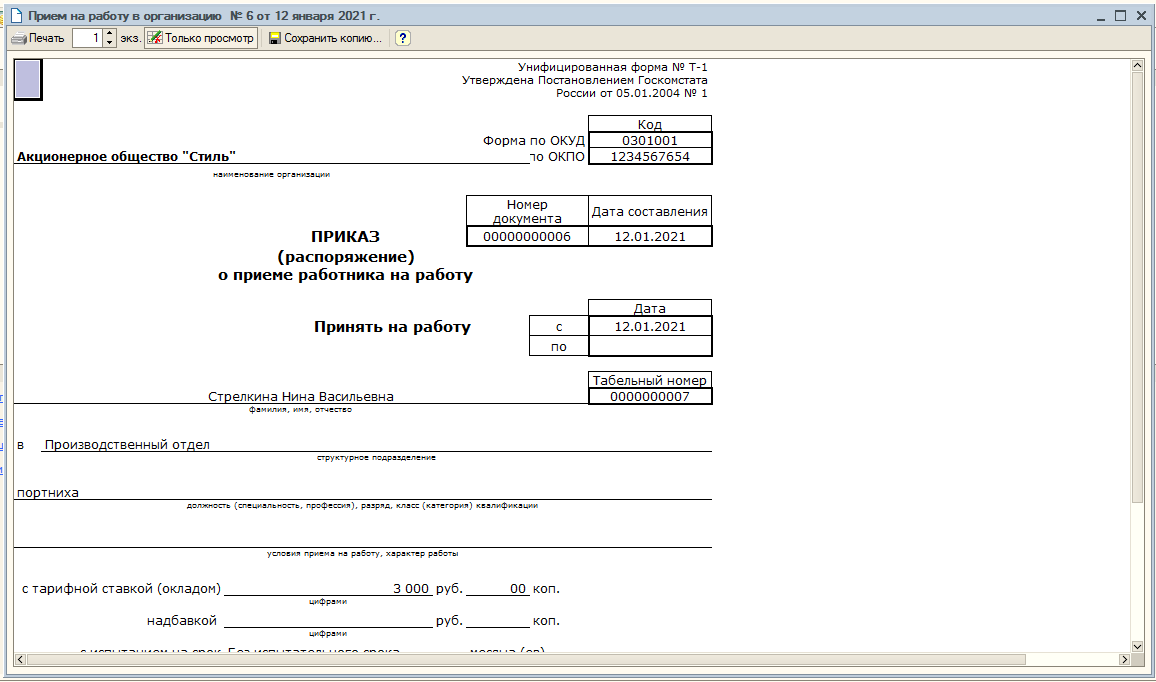
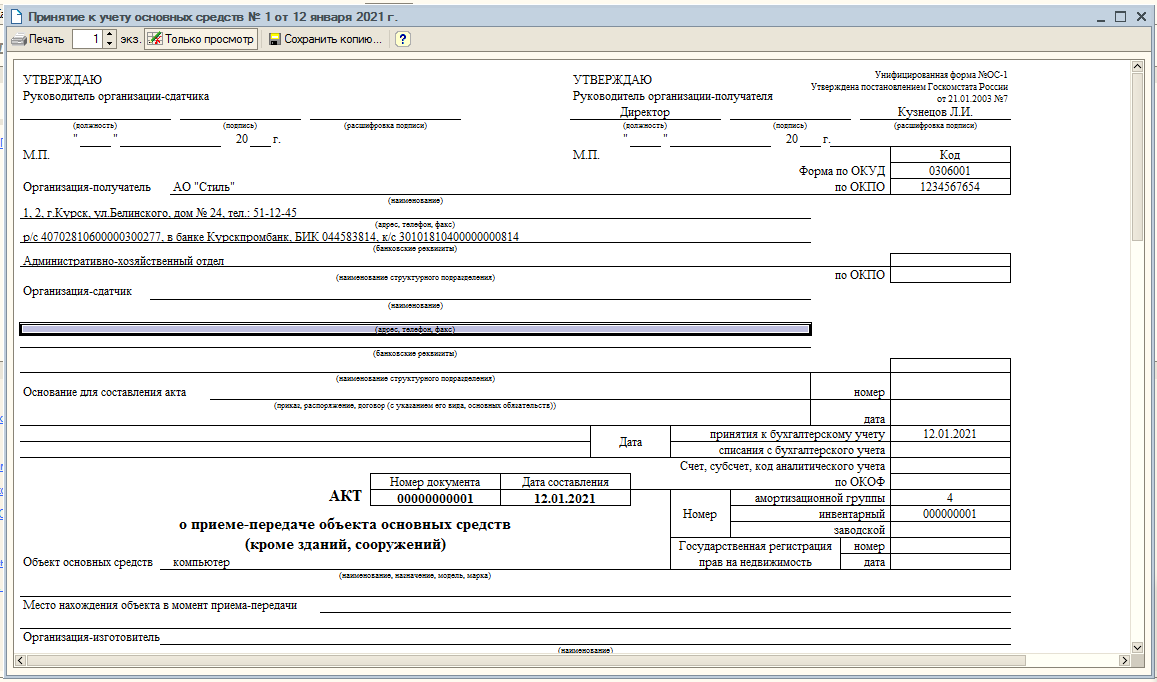
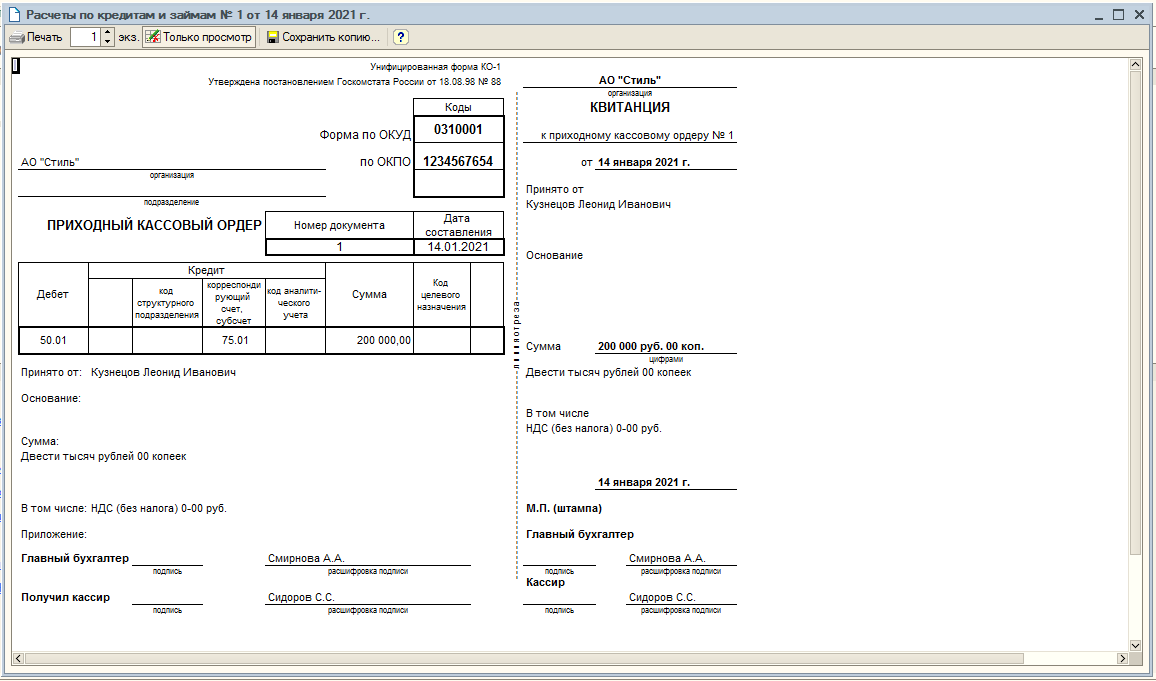


Рисунок 28 – Документы









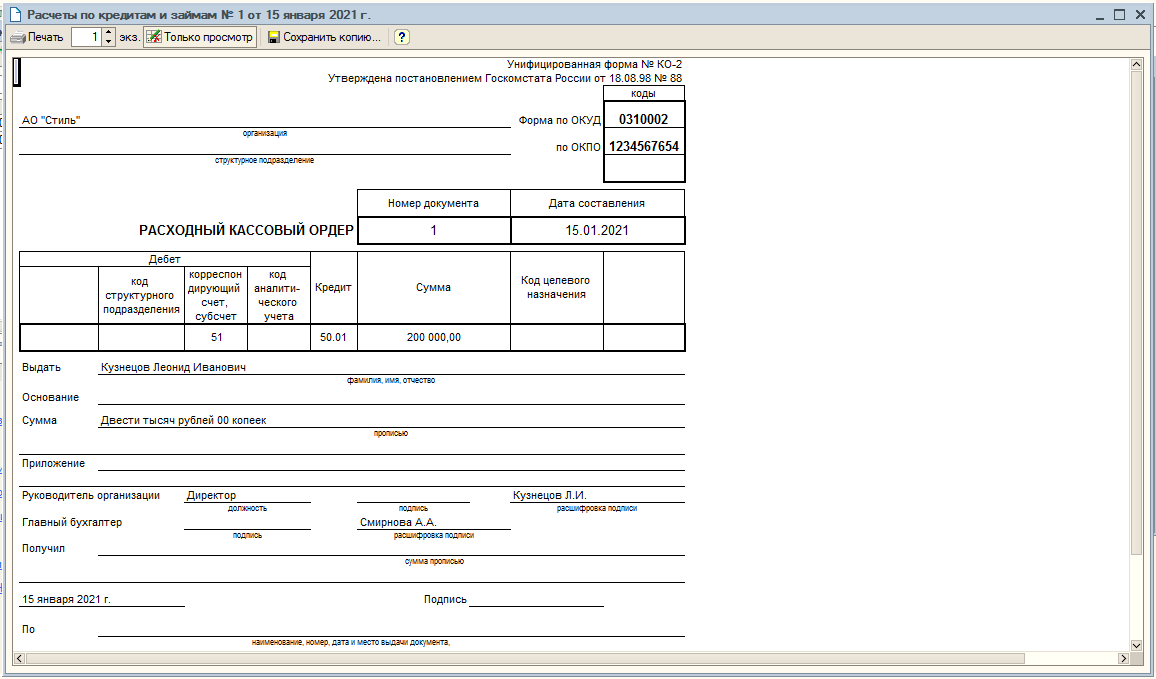


Рисунок 29 – Печать документов

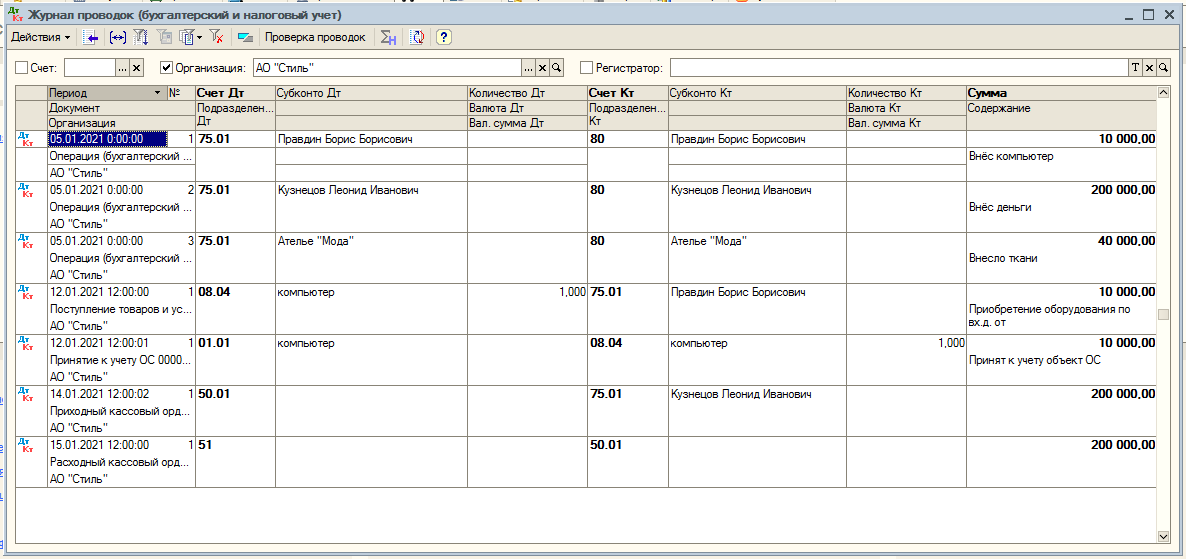
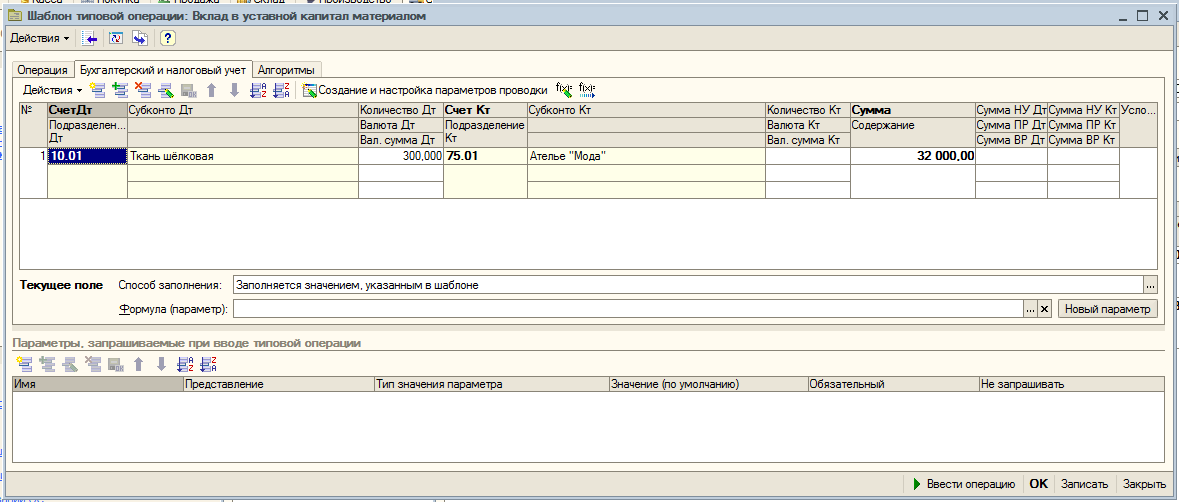


Рисунок 30 – Журнал проводок (здесь нет номеров журналов, поэтому разделить по ним не выйдет)

Вроде все взносы сделаны. Или нет?



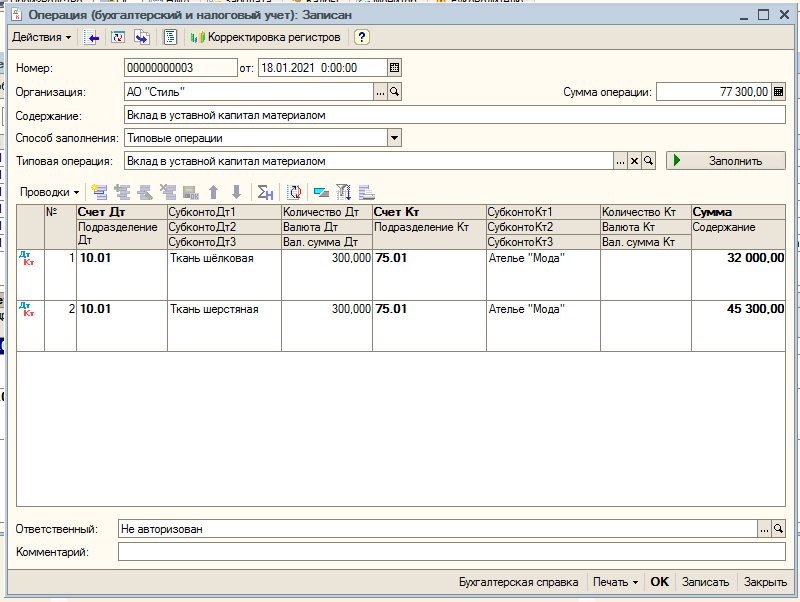
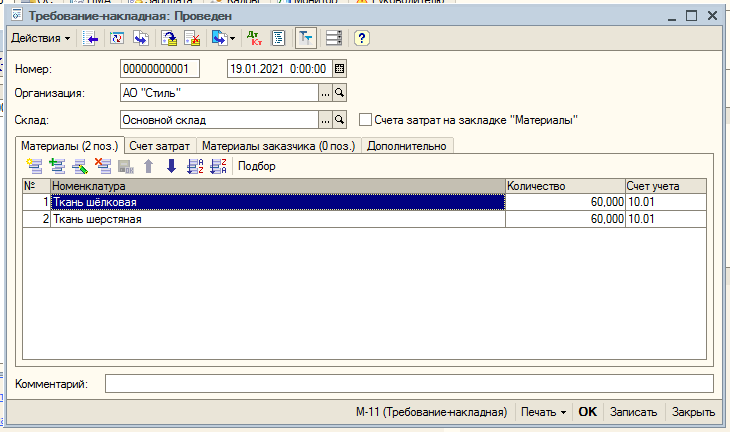


Рисунок 31 – Добавление операции (Бухгалтерский и налоговый учёты объединены в программе)



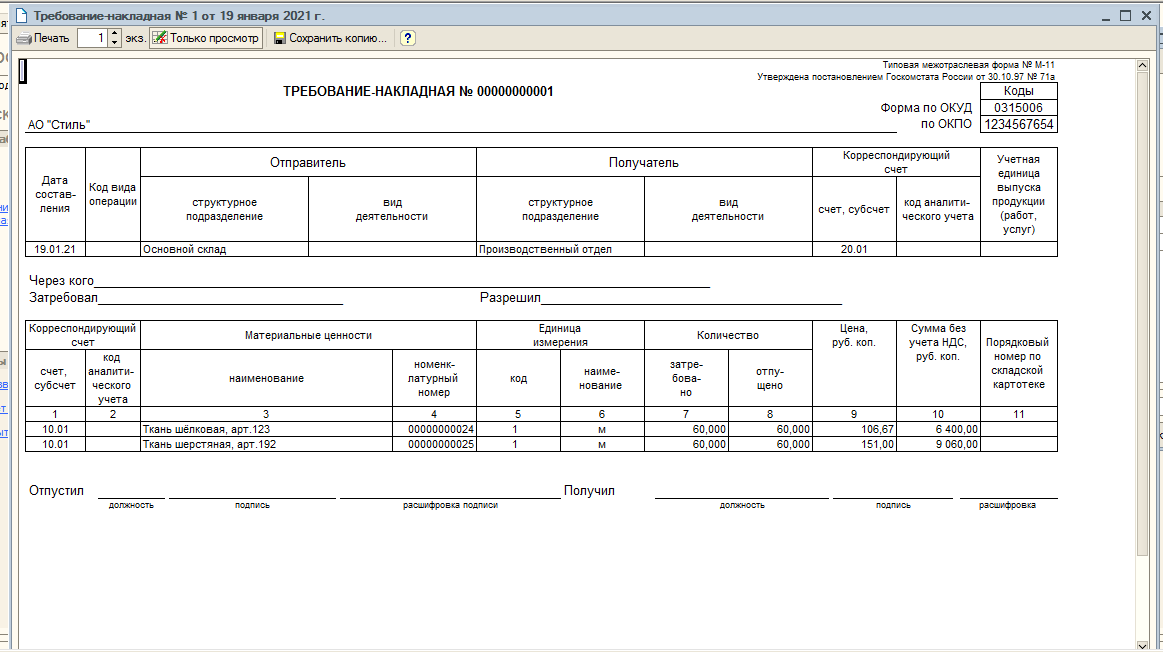


Рисунок 31 – Требование – накладная

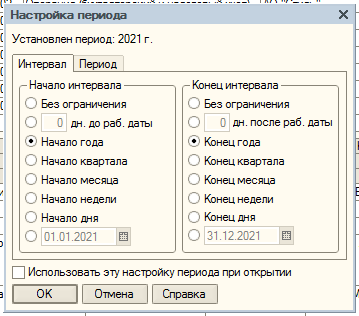
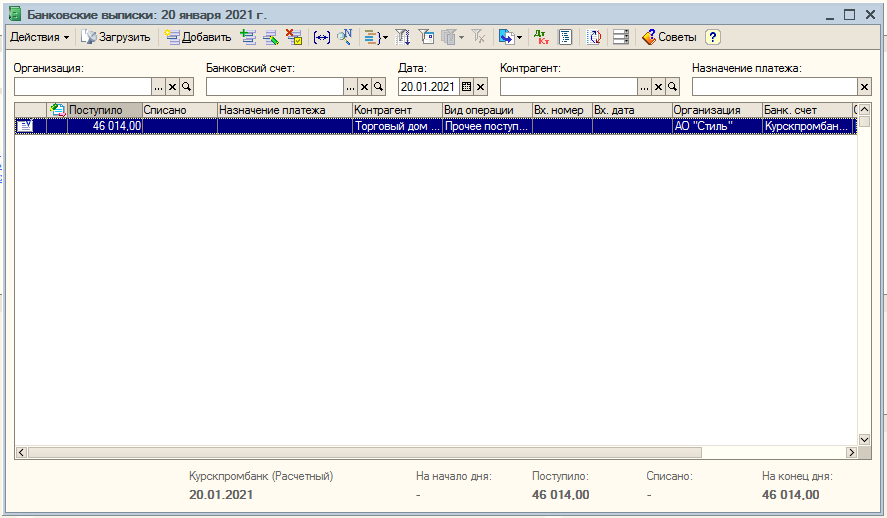
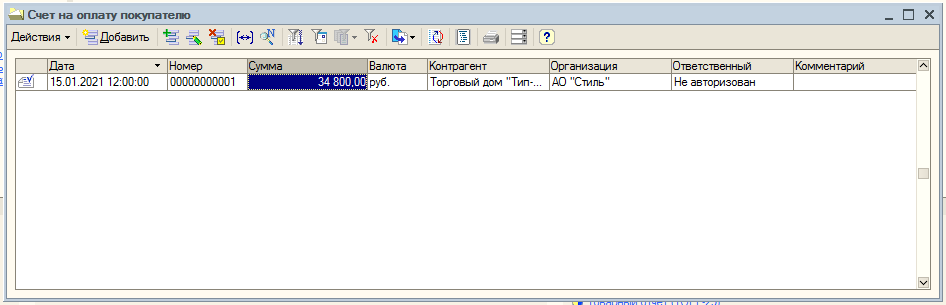
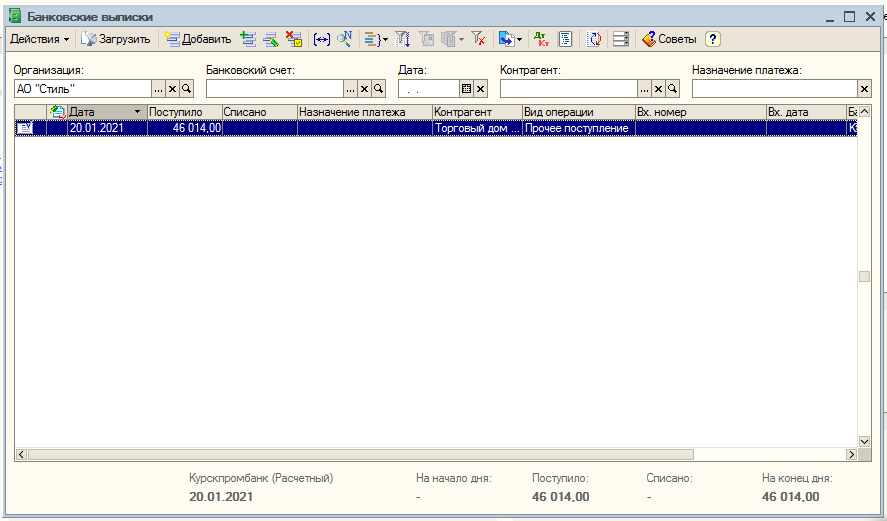


Рисунок 32 – Интервал дат







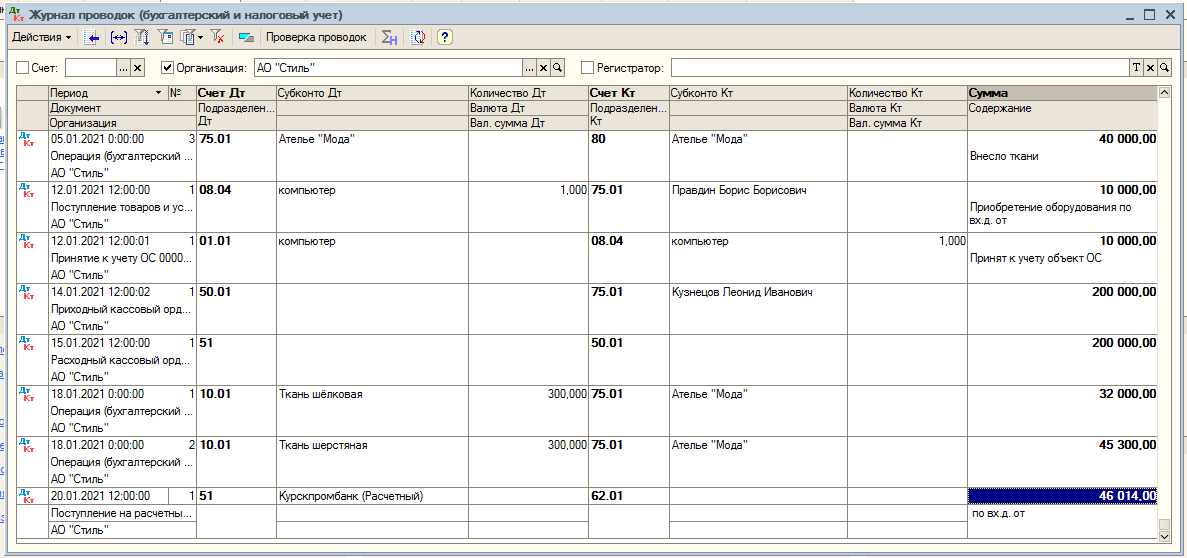


Рисунок 34 – Поступление на счёт (в счёте ничего не изменилось. Что тут проверять?)

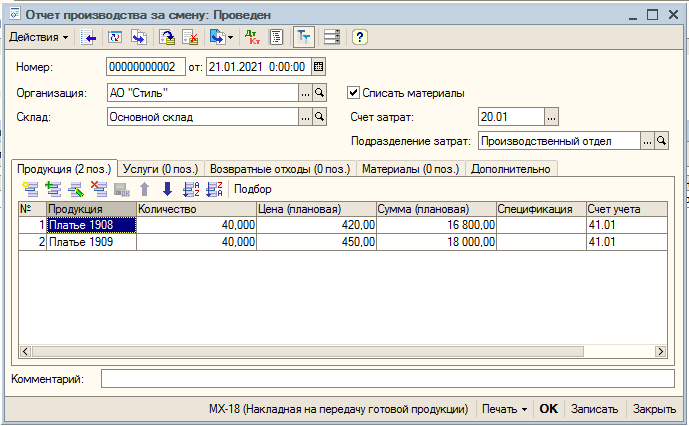


Рисунок 35 – Отчёт производства за смену (Ни на каком основании не введён)

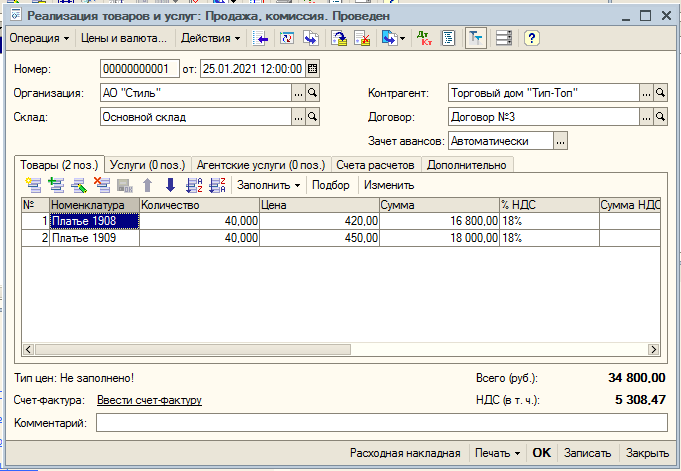


Рисунок 36 – Реализация товаров и услуг

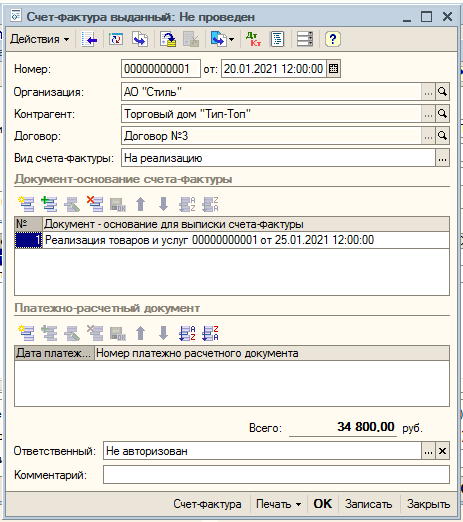


Рисунок 37 – Счёт–фактура

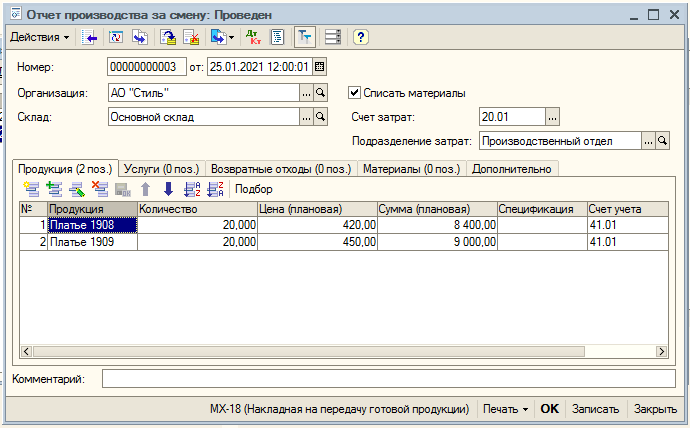


Рисунок 38 – Отчёт производства за смену

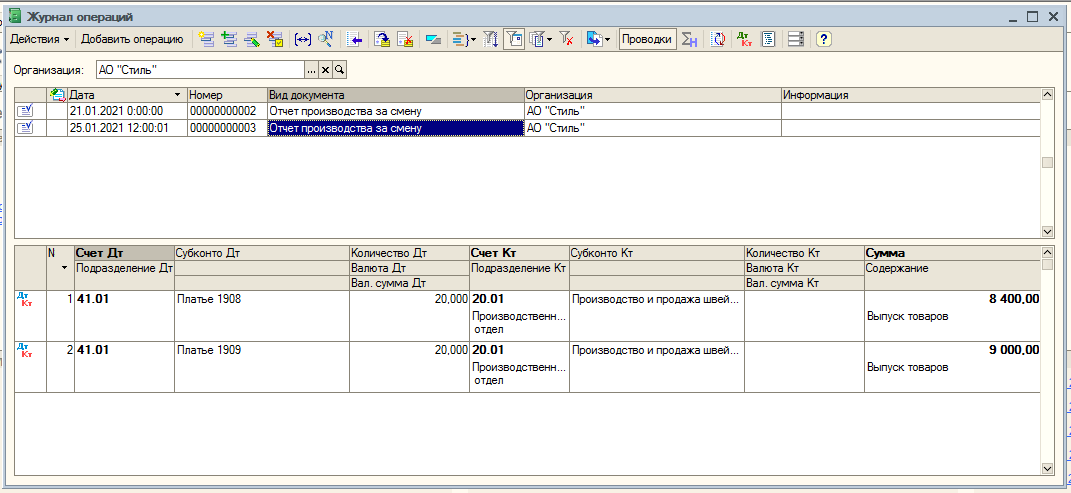


Рисунок 39 – Отчёты производства за смену

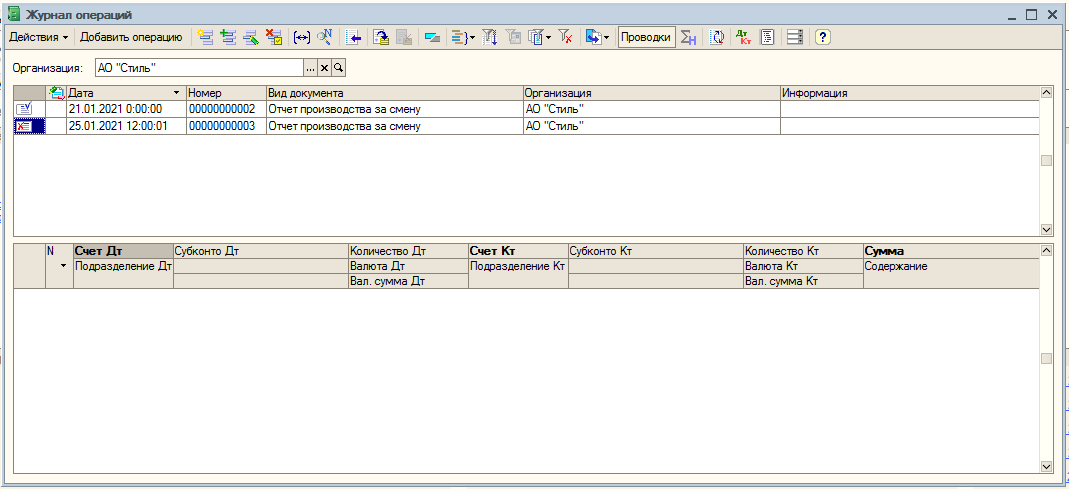


Рисунок 40 – Пометка отчёта на удаление

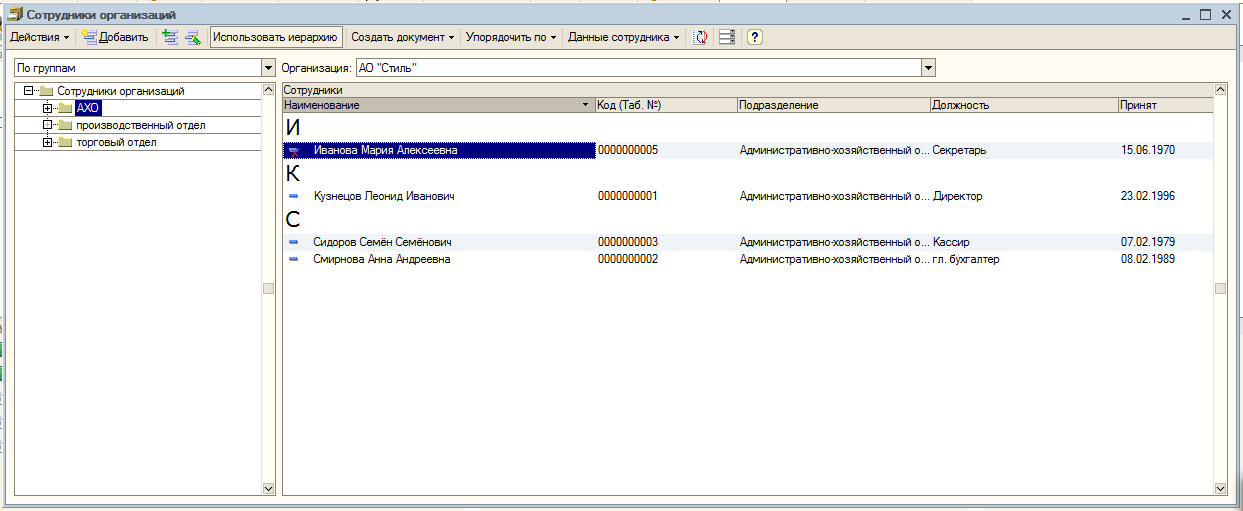
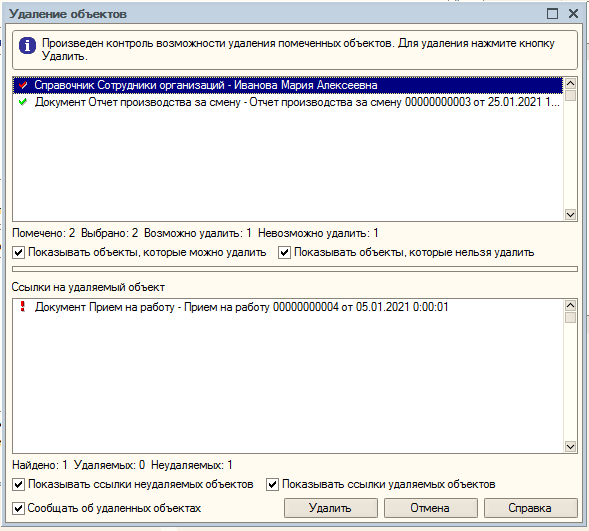


Рисунок 41 – Пометка отчёта на удаление



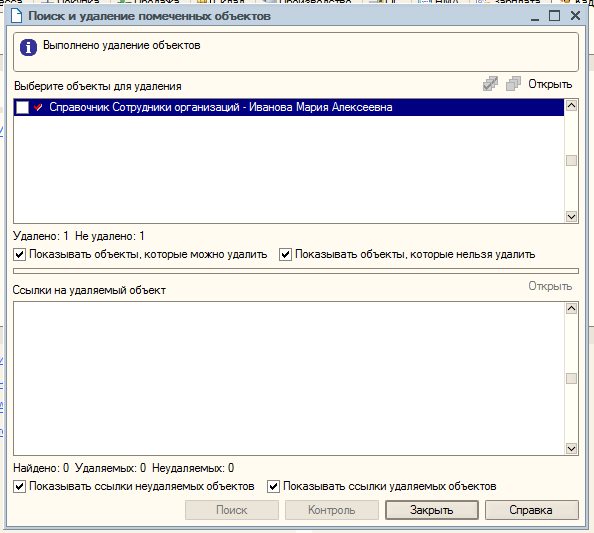


Рисунок 42 – Удаление

Сотрудника невозможно удалить, потому что на него есть ссылка (приём на работу)

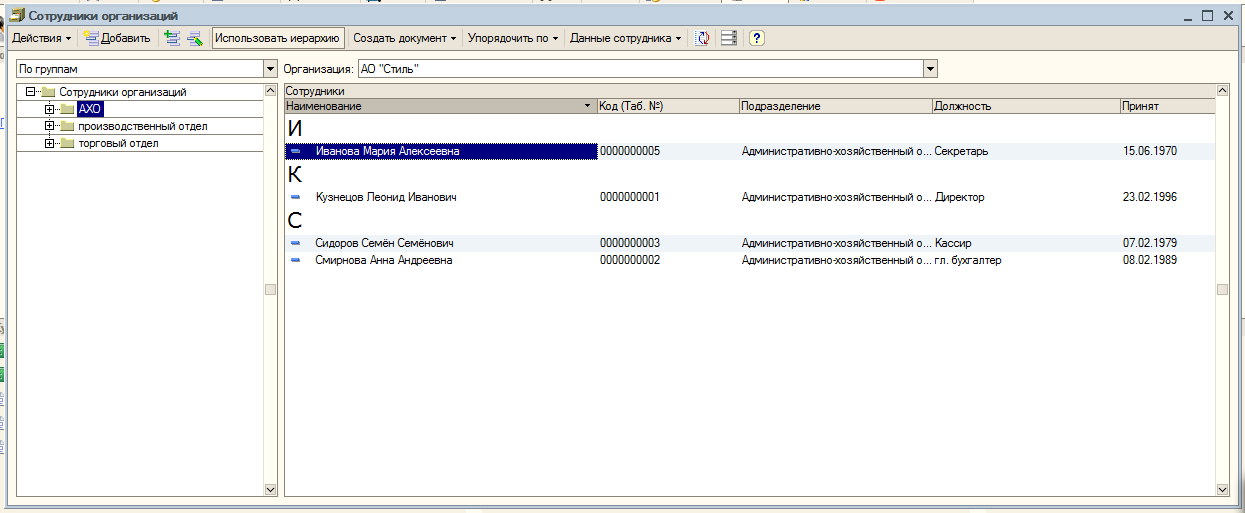


Рисунок 43 – Снятие пометки на удаление

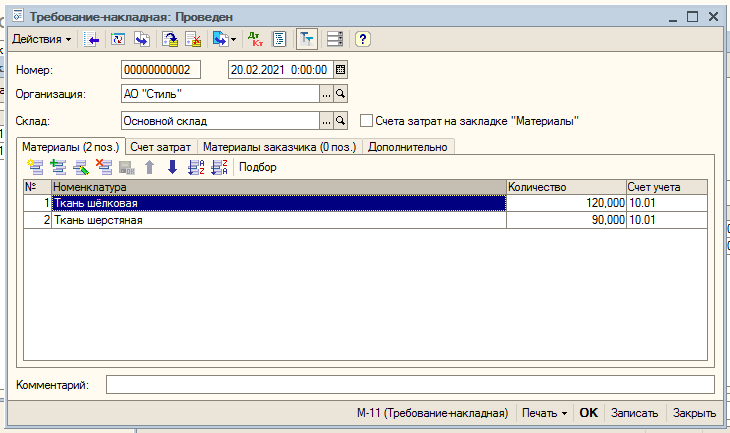


Рисунок 44 – Поступление на производство